



MERSİN  
GÜMRÜK MÜŞAVİRLERİ  
DERNEĞİ

FAKS TEYİDİ

TARİH: 27.10.2010  
SAYI: 1204

T.C.  
BAŞBAKANLIK  
GÜMRÜK MÜSTEŞARLIĞI  
GÜMRÜKLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ANKARA

**İLGİ: 13.10.2010/22632 tarih ve sayılı yazınız.**

**YGM konusunda yapılacak olan mevzuat düzenlenmesine ilişkin görüş ve önerilerimiz aşağıda sunulmaktadır.**

**I- YETKİLENDİRİLMİŞ GÜMRÜK MÜŞAVİRLİĞİ  
KONUSUNDA DERNEĞİMİZDE YAPILAN  
TOPLANTIDA YAZILI OLARAK BİLDİRİLEN  
YGM'İNİN GÖRÜŞLERİ**

**Üyelerimiz YGM'lerden alınan görüşler, kısa notlar halinde aşağıda gösterilmiştir.**

- 1. Haksız rekabet şartlarının oluşmaması bakımından bir gümrük müşavirinin birden fazla antreponun denetimini sağlamasının neredeyse imkansız olduğu göz önüne alındığında, A tipi genel antrepolarda YGMNin maiyetinde, Gümrük Kanunu ve bağlı yönetmelik ve tebliğlerde belirtilen şartları haiz gümrük müşavir yardımcısının çalışmasının zorunlu hale getirilmesi,**
- 2. BİLGE sisteminde transit beyannamesinin blokesinin kalkıp kalkmadığı görülmemekte olup, sisteme müdahale edilemeyecek**



MERSİN  
GÜMRÜK MÜŞAVİRLERİ  
DERNEĞİ

2.

şekilde ithalattaki gibi blokenin kalktığına YGM tarafından görülmesinin sağlanması,

3. Antrepo beyannamesi muhteviyatı eşyanın antrepoya girişi-transiti- TIR ile çıkış işlemleri sonucunda kalan eşya miktarı BİLGE sisteminde görülememektedir. Gümrük idaresi tarafından tespit ve sayıma gelindiğinde bazı eşyalarda eşya miktarında farklılıklar görülmektedir. Bu farklılık belgelerle belirtilmekte ise de, sonradan BİLGE sisteminde gerekli düzeltmelerin yer almadığı başka bir sayımda ortaya çıkmaktadır. Bu nedenle BİLGE sisteminde antrepo beyannamesi muhteviyatı eşyanın yine sisteme müdahale olmaksızın son durumunun YGM tarafından görülebilmesinin temini,
4. Antrepoda bulunan eşya için gümrük müşavirince bir rejim beyanında bulunulduğunda, gümrük memuru tarafından beyannamenin onayında eşyanın cinsi, miktarı; eksiklik ve fazlalık girilmesi halinde sistemin onaya müsaade etmemesi, uygunluğu halinde onaylanması sonucu sistemin otomatik olarak antrepo beyannamesinin kapanmasının sağlanmasının uygun olacağı,
5. YGM'nin kullandığı kaşelerin daha ciddi şekilde hazırlanması ve tek tip kaşe olarak belirlenmesi,
6. YGM'ler antrepodaki mal hareketlerini özel olarak satın aldıkları bir program vasıtası ile takip etmektedirler. Takip programı Müsteşarlık tarafından yapıp YGM'ler tarafından kullanılırsa, aynı programı kullanacak gümrük idarelerinin denetimi de çok kolay olacaktır.
7. Gelişmelere bağlı olarak YGM'lere periyodik eğitimler planlanmalı ve uygulanmalıdır.
8. YGM ve personellerinin normal mesai saatleri dışındaki zorunlu fazla mesai çalışma bedellerinin tespiti, fiyatlandırılması, faturalandırılması bir tebliğe bağlanmalıdır.



MERSİN  
GÜMRÜK MÜŞAVİRLERİ  
DERNEĞİ

9. 2010/41 sayılı genelge ile ilgili olarak; a) antrepodaki eşyanın sahibi antrepo işleticisi ise; 30 günlük süre verildiği yönünde kendi kendine tebligat yapıp yapamayacağı b) İşletici şirket tarafından eşya sahibine yapılacak tebligatın yasal dayanağı ve yapılma şeklinin nasıl olacağı c) bu uygulamada gümrük idarelerinin ve YGM'lerin görev ve sorumluluklarının neler olacağı ve hangi aşamada başlayacağı d) Tasfiye işlemine açıklık getirilmesi e) 30 günlük sürenin 6 ayının bitiminde mi yoksa tebliğ tarihinden sonra mı başlayacağı,
10. Gümrük Yönetmeliğinin Dökme gelen sıvılar Başlıklı 542/D maddesinde;

**D)** Tankta bulunan serbest dolaşım girmiş eşyanın, gümrük işlemlerinin bitirilmesini müteakip derhal çekimine başlanır ve çıkarılacak miktara bağlı olarak bu işlem 5015 sayılı Petrol Piyasası Kanununa istinaden hazırlanan ve 17/6/2004 tarihli ve 25495 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Petrol Piyasası Lisans Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinde akaryakıt olarak sayılan ürünler için on beş gün, diğer ürünler için ise altmış gün içinde tamamlanır. Bu süreler içerisinde serbest dolaşıma girmiş eşyanın antrepodan çekilememesi halinde bu süreleri otuz güne kadar uzatmaya gümrük müdürlükleri yetkilidir. Bunun dışındaki farklı durumları inceleyerek sonuçlandırmaya Müsteşarlık yetkilidir.

Bu maddelerde görüleceği üzere Antrepoda Serbest Dolaşıma Giren eşyanın Gümrük İşleminin bitirilmesinden sonra Antrepodan çıkarılmasına yönelik açıklayıcı hüküm bulunmadığından Serbest Dolaşıma Giriş Beyannamesinin Gümrük İşlemlerinin bitirilmesi için belirtilen 30 günlük sürenin Antrepodan çıkış süresi olarak da değerlendirilip değerlendirilemeyeceği



11. Gümrük İşlemleri bitirilen eşyanın miktarının çokluğu veya teknik olarak 1 günden fazla sürede çıkarılması gerektiği hallerde eşyanın çekilme süresinin ne kadar olacağı hususlarına açıklık getirilmesinin
12. Ayrıca Dökme gelen eşyaların millileştikten sonra çıkışlarının partiler halinde ve 15-60 günlük sürelerde çıkarıldığı hallerde Antrepo çıkış tutanakları ve çıkış işlemlerinin nasıl yapılacağına, ithal edilen eşyanın tamamının vergileri yattıktan sonra belgelere göre tek tutanakla çıkışı yapılıp daha sonra fiilen çıkış anında tutanak tutmadan mı? Yoksa Eşyanın Antrepodan fiilen çıktığı miktarlara göre çıkış anında partiler halinde Çıkış Tutanakları Tanzim edilerek mi? yapılacağı ve işleticilerin stok kayıtlarını ne şekilde tutacağına dair açıklayıcı hüküm tesis edilmesi,
13. **ANTREPO BEYANNAMESİNİN DÜŞÜM VE TAKİBİNİN GÖRÜLMESİ**

Bildiği gibi antrepo beyannamesinden yapılan çıkışlarda, beyanname üzerinde yazılan miktar kadar eşyanın çıkışına izin veriliyor. Ancak bu düşüm sistem tarafımızdan görülemediği için gümrükçe farklı antrepo beyannamelerinden düşüm yapılarak ithalat beyannamelerinin tescil edildiği, bu da antrepoda fiili olarak kalan eşya ile gümrük sistemindeki antrepo beyannamesinde kalan bakiye arasında zaman zaman farklılıklara neden olduğu yukarıdaki maddelerde anlatılmıştı. Eğer YGM'lerin de açılan ithalat beyannamelerindeki antrepo düşüm miktarlarını Gümrük Sisteminde görmeleri sağlanırsa bu tarz problemlerin önüne geçebilecektir.

14. ATR ve ERU uygulamasındaki ücretler, gümrük işlemlerinin ne kadar önemsiz olduğunu göstermektedir! Takdir edilen ücretler fotokopi masrafını dahi karşılamazken, hukuki ve cezai



MERSİN  
GÜMRÜK MÜŞAVİRLERİ  
DERNEĞİ

sorumluluğun getirdiği yükümlülükle bu işlerin yapılamayacağı aşikârdır. Bu ücretler her ne kadar YGM mesleği için bir ilk adım sayılsa da, hizmetin bu kadar düşük tutulması mesleğin itibarını sarsmaktadır.

15. YGM kontrolündeki antrepolardan aynı gümrüğe bağlı limanlara transit edilmek için gönderilen transit kapsamındaki eşyalar için antrepo ile liman arasındaki sorumluluğun kimde olduğunun açıklığa kavuşturulması

**II- MERSİN GÜMRÜK MÜŞAVİRLERİ DERNEK YÖNETİMİ  
OLARAK YGM'LERİN İŞ KAPSAMLARININ MUTLAKA  
GENİŞLETİLMESİ GEREKTİĞİ DÜŞÜNÜLDÜĞÜNDEN,  
AŞAĞIDAKİ GÖREVLERİN DE TEBLİĞ KAPSAMINA ALINMASI  
MAKAMINIZA TEKLİF EDİLMEKTEDİR.**

16. 4458 Sayılı Gümrük Kanununun 6'ncı ve 7'inci maddelerinde konu olan kararların alınması ve uygulanması sürecinde karar alınmasına mesnet teşkil edecek belgelere dayalı rapor hazırlayıp sunmak ve süreci takip etmek.
17. Gümrük mevzuatının öngördüğü "Bağlayıcı Tarife" ve "Bağlayıcı Menşe Bilgisi" taleplerine mesnet olacak belgelere dayalı rapor hazırlayıp sunmak ve takip etmek.
18. Transit Rejimi altında taşınan eşyanın yurt dışına çıkışının yapıldığını belgelere dayalı olarak raporlamak. Partiler halinde taşımada, son partiden sonra rapor düzenlemek.



MERSİN  
GÜMRÜK MÜŞAVİRLERİ  
DERNEĞİ

19. Mükellefin talebi halinde, Fikri ve Sınâî Mülkiyet Haklarının Korunması kapsamına giren eşyaları belgelere dayalı olarak belirleyip gümrük idaresine bildirmek.
20. Üniversitelerde, TÜBİTAK ve Atom Enerjisi Kurumu gibi bilimsel kuruluşlarda tahlil yaptırmak. Ticaret ve Sanayi Odalarında ekspertiz raporu yaptırmak.
21. Serbest dolaşıma girecek eşyanın nihai kullanımı nedeniyle indirimli veya sıfır vergi oranı uygulanmasını isteyenlerin taleplerinin karşılanabilmesi için, gerekli koşulların yerine getirildiğine ilişkin rapor düzenleyip idareye sunmak.
22. Yakıt ve kumanyaların verildiği gemiler bazında donatanı ve acentesi dikkate alınarak yıllık raporlar düzenlemek.
23. Serbest bölgelerde faaliyet gösteren dış ticaret şirketlerinin yıllık ithalat, ihracat ve transit işlem bilgilerini gösteren ayrıntılı raporlar düzenleyip şirkete ve ilgili gümrük idaresi ile talep eden resmi kurum ve kuruluşlara sunmak.
24. Serbest bölgelerde faaliyet gösteren dış ticaret şirketlerinin envanter defterlerini kontrol etmek ve aylık raporlar halinde gümrük idaresine sunmak.
25. Serbest bölgelerde faaliyet gösteren dış ticaret şirketlerinin dış ticaretten kaynaklanan hareketlerini yıllık raporlarla tasdik etmek. Hazırlanan bu raporları talep eden ilgili resmi kurum ve kuruluşlara sunmak.
26. Talep edilmesi halinde dış ticaret faaliyetinde bulunan şirketlerin, Gümrük Müşavirlerinin muhasebe teknikleri kullanılarak denetlenmesi ve neticeleri gösterir rapor hazırlanıp tasdik edilmesi ve konusu suç teşkil edecek hususların gümrük idaresine ya da talep eden Cumhuriyet Başsavcılıklarına ve kolluklara verilmesi.
27. Basitleştirilmiş usulden yararlanacakların belirlenmesi amacıyla belgelere dayalı olarak rapor hazırlamak.



MERSİN  
GÜMRÜK MÜŞAVİRLERİ  
DERNEĞİ

7

28. Kamu güvenliği ve sağlığını ilgilendiren eşyaların imhasında bulunarak hazırlanan tutanağı imzalamak ve konuyla ilgili rapor hazırlamak.
29. Tarım payı uygulamaları çerçevesinde teknik belge ve bilgileri temin ederek rapor hazırlamak ve bu konuda talep edilmesi halinde şirketlere danışmanlık hizmeti vermek.
30. Ticaret ve Sanayi Odalarının talebi üzerine gümrük mevzuatı ve kaçakçılıkla mücadele mevzuatı için kurulacak komisyonlarda görev almak.

Saygılarımla

**Abdülbaki ŞİMŞEK**  
Mersin  
Gümrük Müşavirleri Derneği  
Yön. Kur. Bşk.

