



**T.C.**  
**TİCARET BAKANLIĞI**  
**Gümrükler Genel Müdürlüğü**

Sayı : E-21558579-010.06.01  
Konu : Gümrük Müdürlüğü Kurulması, Faaliyete Geçirilmesi, Kapatılması ve Faaliyetlerinin Sonlandırılmasına İlişkin İşlemler

**İÇ GENELGE**  
**(2021/11)**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam ve Dayanak**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Genelgenin amacı, yeni bir gümrük müdürlüğü kurulması ve faaliyete geçirilmesi ile mevcut bir gümrük müdürlüğünün kapatılmasına ilişkin Bakanlığımız merkez ve taşra birimlerince yapılması gereken işlemleri düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Genelge, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 447 nci maddesinin birinci fıkrasının (s) bendi ile 465 ve 508 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Gümrük Müdürlüğünün Kurulması**

**Bakanlık onayı, görüşlerin alınması ve bildirim**

**MADDE 3-** (1) Gümrük müdürlüğü, Gümrükler Genel Müdürlüğünce Bakanlık Makamından onay alınarak kurulur.

(2) Gümrük müdürlüğünün bir sınır gümrük idaresi (hava, deniz, demiryolu veya kara hudut kapısı) olması durumunda, Pasaport Kanunu uyarınca İçişleri Bakanlığının; karayolu ve/veya demiryolu sınır gümrük idaresi olması durumunda ise ayrıca Uluslararası Anlaşmalar ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğünün de olumlu görüşleri alınır.

(3) Gümrük müdürlüğünün kurulmasına Bakanlık Makamınca onay verildiğinde, Bakanlık ilgili merkez birimleri ile gümrük ve dış ticaret bölge müdürlüğü Gümrükler Genel Müdürlüğünce bilgilendirilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  
**Gümrük Müdürlüğünün Faaliyete Geçirilmesi**

**Gümrükler Genel Müdürlüğünce yapılacak işlemler**

**MADDE 4-** (1) Gümrük müdürlüğünün sınıfı, iç gümrük veya sınır gümrük idaresi olup olmadığı, gümrük müdürlüğünce hizmet verilecek taşımacılık türleri, bir deniz sınır gümrük idaresi ise gümrük müdürlüğünün hizmet vereceği limanlar belirlenir.

**Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu:

<https://www.turkiye.gov.tr/ticaret-bakanligi-ebys>

Adres: Dumlupınar Bulvarı Eskişehir Yolu 9. km. No: 151

Ayrıntılı bilgi için:

Çankaya/ANKARA

SİNAN AKYÜZ

Telefon No: (0312) 449 31 13 Faks No: (0312) 449 31 02

Daire Başkanı

e-Posta: s.akyuz@ticaret.gov.tr

Telefon No: (0312) 449 31 13

İnternet Adresi: www.ticaret.gov.tr

KEP Adresi:

(2) Birinci fıkrada yer alan bilgilerin yanı sıra gümrük müdürlüğünün kodu, ne zaman faaliyete geçirilmesinin planlandığı, karayolu sınır gümrük idaresi ise giriş ve çıkış yönündeki peron sayıları gibi bilgiler Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına iletilerek, anılan Başkanlıktan BİLGE, NCTS, Konteyner Liman Takip Sistemi vb. elektronik sistemlerin gümrük müdürlüğünde kurulması ve yetkilendirme işlemlerinin yapılması istenir.

(3) Risk Yönetimi, Tasfiye ve Döner Sermaye Genel Müdürlüğü ile koordinasyon içerisinde belirlenen gümrük müdürlüğü kodu, bu Genelgede yer alan Bakanlık merkez birimleri ile U-Net işlemleri için Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığına bildirilir. Ayrıca, gümrük müdürlüğü kodu ve saymanlık kodu bankalara da duyurulur.

(4) Gümrük müdürlüğünde tablet uygulamalarının kullanılacak olması halinde, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığından gerekli teknik altyapının kurulması istenir.

(5) Gümrük müdürlüğünün ihtisas gümrüğü uygulaması, sınır ticareti, taşıt onay belgesi vb. işlemler bakımından yetki durumu belirlenir veya Bakanlık ilgili birimlerinden belirlenmesi istenir.

(6) Gümrük müdürlüğünün denetimi ve sorumluluğu altında bulunacak antrepo ve geçici depolama yerleri BİLGE sistemine tanımlanır.

(7) Gümrük müdürlüğünün hizmet verebilmesi için bu Genelgede belirtilen hazırlık işlemleri tamamlandığında, Bakanlık ilgili merkez birimleri, tüm gümrük ve dış ticaret bölge müdürlükleri, ilgili kurum ve kuruluşlara gümrük müdürlüğünün faaliyete geçirildiği bildirilir.

### **Uluslararası Anlaşmalar ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğünce yapılacak işlemler**

**MADDE 5-** (1) Yeni kurulan gümrük müdürlüğü bir karayolu ve/veya demiryolu sınır gümrük idaresi ise hem kurulduğunda hem de faaliyete geçirildiğinde komşu ülke gümrük makamları bilgilendirilir.

(2) Yeni kurulan gümrük müdürlüğü faaliyete geçirildiğinde, gümrük müdürlüğü ve söz konusu gümrük müdürlüğünün kullanacağı resmi mühür örneği AB Komisyonuna, serbest ticaret anlaşması yapılan ülkelere ve ilgili diğer uluslararası örgütlere bildirilir.

### **Gümrükler Muhafaza Genel Müdürlüğünce yapılacak işlemler**

**MADDE 6-** (1) Hizmetin özelliklerine göre, gümrük müdürlüğü bünyesinde ve/veya bağlı olarak müstakil alanlarda gümrük muhafaza kısım/bölge amirlikleri ihdas edilmesine yönelik işlemler yapılır.

(2) İhdas edilen birimler faaliyete geçirildiğinde, Bakanlık ilgili merkez birimleri ile tüm gümrük ve dış ticaret bölge müdürlükleri bilgilendirilir.

(3) Gümrük müdürlüğüne, ihtiyaca göre x-ray cihazı, radsasyon ölçüm cihazı, plaka tanıma sistemi, kamera sistemleri vb. gerekli teknik cihaz ve ekipmanın temin edilmesi ile köpek evi kurulmasına yönelik işlemler yapılır. Kurulan x-ray cihazları Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına bildirilir.

(4) Gümrük müdürlüğünde ihtiyaca göre Kara Kapıları Taşıt Takip Programı, Gemi Takip Programı, Nakit Beyan Sistemi, Plaka Tanıma Sistemi vb. programların kurulması sağlanır.

### **Risk Yönetimi, Tasfiye ve Döner Sermaye Genel Müdürlüğünce yapılacak işlemler**

**MADDE 7-** (1) Gümrük müdürlüğü, risk analizi çalışmalarına dâhil edilir.

(2) Gümrük müdürlüğünce işletilecek olan ambar, geçici depolama yeri veya antrepo bulunması durumunda, söz konusu yerlere Antrepo-Geçici Depolama Yeri Takip Programında kod numarası verilir. Söz konusu yerler Tasfiye Yönetim Sisteminde (TYS) de tanımlanır.

(3) Gümrük müdürlüğü görev alanında bulunan, yediemine verilen eşya ve araçlar için TYS'de ambar kaydı açılır.

**Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu:

<https://www.turkiye.gov.tr/ticaret-bakanligi-ebys>

Adres: Dumlupınar Bulvarı Eskişehir Yolu 9. km. No: 151

Ayrıntılı bilgi için:

Çankaya/ANKARA

SİNAN AKYÜZ

Telefon No: (0312) 449 31 13 Faks No: (0312) 449 31 02

Daire Başkanı

e-Posta: s.akyuz@ticaret.gov.tr

Telefon No: (0312) 449 31 13

İnternet Adresi: [www.ticaret.gov.tr](http://www.ticaret.gov.tr)

KEP Adresi:



(4) Gümrük müdürlüğünün tasfiye işlemlerini yürütecek tasfiye işletme müdürlüğü ile TYS bağlantısı kurulur.

(5) Risk Yönetimi, Tasfiye ve Döner Sermaye Genel Müdürlüğü yetkisinde bulunan ve gümrük müdürlüğünde kullanılmasına ihtiyaç duyulan diğer programların kurulması sağlanır.

#### **Personel Genel Müdürlüğünce yapılacak işlemler**

**MADDE 8-** (1) Gümrük müdürlüğünde görev yapacak personelin kadro, unvan ve dereceler itibarıyla dağılımına yönelik işlemler yürütülür.

(2) Mevcut kadro imkanları dâhilinde, özellikle bilgisayarlı gümrük işlemleri, taşınır ve harcama yönetim sistemleri, ihale mevzuatı vb. konularda eğitim almış gümrük müdürü ve diğer personelin atama veya geçici görevlendirme işlemleri yapılır.

(3) Gümrük müdürlüğünün bir karayolu ve/veya demiryolu sınır gümrük idaresi olması halinde, komşu ülkede konuşulan resmi dili ya da uluslararası alanda yaygın olarak kullanılan bir dili bilen personelin de atanması veya görevlendirilmesine mümkün olduğu ölçüde öncelik verilir.

#### **Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca yapılacak işlemler**

**MADDE 9-** (1) Gümrük müdürlüğünün hizmet verebilmesi için gerekli ağ iletişim data altyapısının kurulmasına yönelik işlemler, Bakanlık ilgili birimleri ile koordineli bir şekilde yürütülür.

(2) Bakanlık birimlerince Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına iletilen aşağıdaki bilgiler Bakanlık sistemlerine tanımlanır ve gümrük müdürlüğünün gerekli programları kullanması sağlanır:

a) Gümrük müdürlüğünün adı, kodu, vergi numarası, adresi, e-posta adresi, çalışma saatleri, gümrük muhafaza işlemlerinin bulunup bulunmadığı,

b) Gümrük müdürlüğünün bağlı olduğu gümrük ve dış ticaret bölge müdürlüğünün kodu, gümrük müdürlüğünün bağlı olduğu saymanlık kodu,

c) Gümrük müdürlüğünün ne zaman faaliyete geçirilmesinin planlandığı,

ç) Gümrük müdürlüğünde söz konusu olacak taşıma şekilleri,

d) Gümrük müdürlüğünün NCTS rolleri (varış, hareket, transit rollerinden hangilerinin olacağı),

e) Gümrük müdürlüğü bir deniz sınır gümrük idaresi ise gümrük müdürlüğünün hizmet vereceği limanlar,

f) Gümrük sahasında x-ray cihazının bulunup bulunmadığı,

g) Gümrük müdürlüğünün sınır veya iç gümrük idaresi olup olmadığı, sınır gümrük idaresi ise ne tür bir sınır gümrük idaresi (kara, deniz, hava ve demiryolu) olduğu,

ğ) Gümrük müdürlüğü bir kara sınır gümrük idaresi ise giriş ve çıkış yönünde kaç adet peron bulunduğu,

h) Gümrük müdürlüğünde Konteyner Liman Takip Sistemi ve standart depo muafiyet kontrolü uygulamalarının aktif olup olmayacağı.

#### **Strateji Geliştirme Başkanlığınca yapılacak işlemler**

**MADDE 10-** (1) Kurulan gümrük müdürlüğünün bilgileri Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS)'ne girilerek kurum kimlik kodu talebinde bulunulur. Kurum kimlik kodu alındıktan sonra gerekli yetkilendirmeler yapılır.

(2) Elektronik Belge Yönetim Sisteminde (EBYS) ve Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sisteminde (DETSİS) gerekli düzenlemeler yapılır.

#### **Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca yapılacak işlemler**

**MADDE 11-** (1) Gümrük müdürlüğü hizmet binasının Bakanlığımıza bedelsiz tahsisi için ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde gerekli girişimlerde bulunulması, bedelsiz tahsisin mümkün olmaması

**Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu:

<https://www.turkiye.gov.tr/ticaret-bakanligi-ebys>

Adres: Dumlupınar Bulvarı Eskişehir Yolu 9. km. No: 151

Ayrıntılı bilgi için:

Çankaya/ANKARA

SİNAN AKYÜZ

Telefon No: (0312) 449 31 13 Faks No: (0312) 449 31 02

Daire Başkanı

e-Posta: s.akyuz@ticaret.gov.tr

Telefon No: (0312) 449 31 13

İnternet Adresi: www.ticaret.gov.tr

KEP Adresi:



halinde kiralama yoluna başvurulması, bunun da mümkün olmaması halinde hizmet binası yapımına uygun arsa tespit çalışmalarının yürütülmesine yönelik olarak ilgili gümrük ve dış ticaret bölge müdürlüğü talimatlandırılır.

(2) İlgili gümrük ve dış ticaret bölge müdürlüğünce Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bildirilen bina ve arsaların uygunluğunun tespit edilebilmesi için Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda Bakanlık ilgili birim temsilcilerinin katılımı ile bir heyet oluşturularak yerinde inceleme yapılması sağlanır.

(3) Yerinde inceleme sonrasında Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda hazırlanan rapor Bakanlık Makamına sunulur.

(4) Bakanlık Makamınca bedelsiz veya kiralık bir binada hizmet verilmesinin uygun görülmesi halinde, binanın fiziki durumunun iyileştirilmesine yönelik iş ve işlemler yaptırılır.

(5) Bakanlık Makamınca bir arsa üzerinde gümrük müdürlüğü hizmet alanlarının inşa edilmesinin uygun görülmesi halinde, Bakanlık ilgili birimlerinin görüşleri doğrultusunda ihtiyaç programı ve proje şartnamesi hazırlanarak gerekli mimarlık, mühendislik proje ve şartnameleri yaptırılır.

(6) Yeni yapılacak gümrük hizmet yerlerinin etüt-proje ve yapım işinin Bakanlık yatırım programına dahil edilmesi için ilgili kurum nezdinde yapım izninin alınmasına yönelik iş ve işlemler yürütülür.

(7) Gümrük müdürlüğünün, 4458 sayılı Gümrük Kanununun 218 inci maddesi kapsamında bir işletici kuruluşun sahası içerisinde faaliyet gösterecek olması durumunda, anılan Kanun maddesi uyarınca ihtiyaçların tespit edilmesi ve bunların işletici kuruluş nezdinde takip edilmesi sağlanır.

(8) Gümrük müdürlüğünün faaliyete geçirilmesi için işletici kuruluş ile bir protokol yapılmasına ihtiyaç duyulması halinde, protokol hazırlanmasına ilişkin çalışmalar yürütülür.

(9) Hizmet binasında yemekhane için uygun yer bulunması ve yemekhane açılma talebi olması halinde, Devlet Memurları Yiyecek Yardım Yönetmeliğine göre yemekhane açılması ve yemek ödeneklerinin gönderilmesi ile muhasebe işlemlerinin yapılması için muhasebe görevlilerine muhasebe takip sistemi kullanıcı şifrelerinin verilmesine yönelik işlemler yapılır.

(10) Gümrük müdürlüğü bünyesinde misafirhane açılacak olması durumunda, muhasebe işlemlerinin yapılması için muhasebe görevlilerine muhasebe takip sistemi kullanıcı şifrelerinin verilmesi işlemleri yapılır.

(11) Gümrük müdürlüğüne ait resmi mühür, kaşe, istihkak sahibi personelin giyeceği kıyafet vb. temin edilmesine yönelik işlemler yapılır.

### **Gümrük ve dış ticaret bölge müdürlüğünce yapılacak işlemler**

**MADDE 12-** (1) Gümrük müdürlüğünde sistem odası, bilgisayar ağı, kamera sistemi, santral, telefon hattı, bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinası vb. ihtiyaçlar belirlenir.

(2) İlgili vergi dairesinden vergi numarası alınarak Bakanlık ilgili merkez birimlerine bildirilir.

(3) Bankadan hesap açtırılır.

(4) Saymanlık kodu alınır ve Bakanlık ilgili merkez birimlerine bildirilir.

(5) İlgili banka şubesine POS cihazı için gerekli başvuru yapılır.

(6) Su, elektrik, doğalgaz, telefon, internet vb. abonelikler tesis edilir.

(7) Yol-yön tabelalarına yeni kurulan gümrük müdürlüğünün eklenmesi için Karayolları Genel Müdürlüğünün ilgili birimleri ve ilgili belediye başkanlığına bildirimde bulunulur.

(8) Mobilya, kırtasiye malzemeleri alımı, telefon, su, elektrik ödemeleri, posta, KEP adresi vb. işlemler için Bakanlık ilgili birimlerinden ödenek talep edilir.

(9) Gümrük müdürlüğünün adres, e-posta, telefon bilgileri ve çalışma saatleri Bakanlık merkez ve taşra birimlerine bildirilir.

(10) Gümrük müdürlüğüne ait varsa yerinde gümrükleme ile izinli alıcı/gönderici tesisleri için

**Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu:

<https://www.turkiye.gov.tr/ticaret-bakanligi-ebys>

Adres: Dumlupınar Bulvarı Eskişehir Yolu 9. km. No: 151

Ayrıntılı bilgi için:

Çankaya/ANKARA

SİNAN AKYÜZ

Telefon No: (0312) 449 31 13 Faks No: (0312) 449 31 02

Daire Başkanı

e-Posta: s.akyuz@ticaret.gov.tr

Telefon No: (0312) 449 31 13

İnternet Adresi: www.ticaret.gov.tr

KEP Adresi:

Yetkilendirilmiş Yüklümlü Kayıt Programından tesis kodu alınır ve ilgili firmaya bildirilir.

(11) Gümrük müdürlüğünde kullanılacak olan layiha defteri, nöbet defteri, memur imza defteri vb. temin edilir.

(12) Numune kabı, numune poşeti vb. malzemeler temin edilir.

(13) Gümrük güvenlik mühürleri temin edilir.

(14) Personelin işe geliş gidişlerinde kullanacakları servis ihtiyaçları belirlenir.

(15) Gümrük müdürlüğüne tahsis edilecek taşıtlarla ilgili işlemler yapılır.

(16) Gerekmesi halinde ilgili kurumlarla iletişime geçilerek yol yapımı, su temini, kanalizasyon yapımı, trafo ve jeneratör kurulumu, telefon hattı, elektrik ve data hatlarının kurulumu sağlanır.

(17) Gümrük müdürlüğüne harcama birim kodu ve muhasebe birim kodu tanımlanması için ilgili saymanlık/mal müdürlüğü/defterdarlığa başvuru yapılır.

(18) Gümrük müdürlüğünün karayolu veya demiryolu sınır gümrük idaresi olması halinde, belediyeden adres tespiti yaptırılır.

(19) Gümrük ve dış ticaret bölge müdürlüğü internet sayfasında, yeni kurulan gümrük müdürlüğü ile ilgili gerekli düzenlemeler yapılır.

(20) Gümrük müdürlüğü faaliyete başladığında, ilgili mülki idare amirliği ve diğer yerel kurum ve kuruluşlara gümrük müdürlüğünün adres ve iletişim bilgileri ile yürüteceği faaliyetler hakkında bilgi verilir.

(21) Bakanlık merkez birimlerince iletilen diğer talimatlar yerine getirilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Gümrük Müdürlüğünün Kapatılması**

#### **Bakanlık onayı, görüşlerin alınması ve bildirim**

**MADDE 13-** (1) Gümrük müdürlüğü, Gümrükler Genel Müdürlüğüne Bakanlık Makamından onay alınarak kapatılır.

(2) Gümrük müdürlüğünün bir karayolu ve/veya demiryolu sınır gümrük idaresi olması durumunda, Uluslararası Anlaşmalar ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğünün de olumlu görüşleri alınır.

(3) Bakanlık ilgili merkez birimlerine, tüm gümrük ve dış ticaret bölge müdürlüklerine, ilgili kurum ve kuruluşlara gümrük müdürlüğünün kapatıldığı Gümrükler Genel Müdürlüğüne bildirilir.

(4) Mevzuat çalışmaları sırasında, Bakanlık ilgili merkez birimlerince gümrük müdürlüğünün kapatıldığı dikkate alınarak gerekli mevzuat güncellemeleri yapılır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Gümrük Müdürlüğünün Faaliyetlerinin Sonlandırılması**

#### **Gümrükler Genel Müdürlüğüne yapılacak işlemler**

**MADDE 14-** (1) Kapatılan gümrük müdürlüğünün demirbaşına kayıtlı olan resmi mühür, teknik donanım ve işlem dosyalarının devredileceği gümrük müdürlüğü, ilgili gümrük ve dış ticaret bölge müdürlüğünün görüşleri alınmak suretiyle belirlenir.

(2) BİLGE, NCTS, Konteyner Liman Takip Sistemi, tablet uygulamaları vb. elektronik sistemlerde gümrük müdürlüğünün kapatılması, yetkilendirme işlemlerinin sonlandırılması ve işlemleri devralan gümrük müdürlüğünün yetkilendirilmesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığından istenir.

(3) Gümrük müdürlüğü denetimi ve sorumluluğu altında bulunan antrepo ve geçici depolama yerlerinin kapatılmasına veya devredilmesine ilişkin işlemler ile BİLGE sisteminde bunlara ilişkin düzenlemeler yapılır.

(4) Başlanmış işlemlere ilişkin hususlar, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile koordinasyon halinde

**Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu:

<https://www.turkiye.gov.tr/ticaret-bakanligi-ebys>

Adres: Dumlupınar Bulvarı Eskişehir Yolu 9. km. No: 151

Ayrıntılı bilgi için:

Çankaya/ANKARA

SİNAN AKYÜZ

Telefon No: (0312) 449 31 13 Faks No: (0312) 449 31 02

Daire Başkanı

e-Posta: s.akyuz@ticaret.gov.tr

Telefon No: (0312) 449 31 13

İnternet Adresi: www.ticaret.gov.tr

KEP Adresi:



belirlenerek ilgili gümrük ve dış ticaret bölge müdürlüğü talimatlandırılır.

### **Uluslararası Anlaşmalar ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğünce yapılacak işlemler**

**MADDE 15-** (1) Kapatılan gümrük müdürlüğü bir karayolu ve/veya demiryolu sınır gümrük idaresi ise gümrük müdürlüğü faaliyetleri sonlandırıldığında komşu ülke gümrük makamları bilgilendirilir.

(2) Kapatılan gümrük müdürlüğünün kullanmakta olduğu resmi mühür örneğinin geçerliliğinin sona erdiği AB Komisyonuna, serbest ticaret anlaşması yapılan ülke makamlarına, gerekli görülen uluslararası örgütlere ve ülke makamlarına bildirilir.

### **Gümrükler Muhafaza Genel Müdürlüğünce yapılacak işlemler**

**MADDE 16-** (1) Gümrük müdürlüğü bünyesinde ve/veya bağlı olarak müstakil alanlarda kurulmuş olan gümrük muhafaza kısım ve bölge amirliklerinin kapatılmasına yönelik işlemler yapılır.

(2) Kapatılan gümrük müdürlüğündeki x-ray cihazı, radyasyon ölçüm cihazı, Plaka Tanıma Sistemi, kamera sistemleri vb. teknik cihaz ve ekipmanın uygun görülen gümrük müdürlüklerine tahsis işlemleri yapılır.

### **Risk Yönetimi, Tasfiye ve Döner Sermaye Genel Müdürlüğünce yapılacak işlemler**

**MADDE 17-** (1) Kapatılan gümrük müdürlüğü, risk analizi çalışmaları kapsamı dışında bırakılır.

(2) Kapatılan gümrük müdürlüğünce işletilen ambar, geçici depolama yeri veya antrepo bulunması durumunda, bu yerlere ilişkin Antrepo-Geçici Depolama Yeri Takip Programı ve TYS'de gerekli işlemler yapılır.

(3) Kapatılan gümrük müdürlüğünün TYS'deki aktif kayıtları, işlemlerin devredileceği gümrük müdürlüğüne aktarılır.

### **Personel Genel Müdürlüğünce yapılacak işlemler**

**MADDE 18-** (1) Kapatılan gümrük müdürlüğünde görevli personelin, uygun görülen diğer gümrük idarelerine atama işlemleri gerçekleştirilir.

### **Strateji Geliştirme Başkanlığınca yapılacak işlemler**

**MADDE 19-** (1) Kapatılan gümrük müdürlüğü ve işlemleri devralan gümrük müdürlüğü ile ilgili olarak KAYSİS, EBYS ve DETSİS'te gerekli düzenlemeler yapılır.

### **Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca yapılacak işlemler**

**MADDE 20-** (1) Kapatılan gümrük müdürlüğüne ait yetki tanımlamaları sonlandırılır. İşlemleri devralan gümrük müdürlüğünün yetkilendirme işlemleri yapılır.

(2) Data fiber hatları iptal edilir.

(3) Gümrükler Genel Müdürlüğü ile birlikte belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde başlamış işlemlerin devamı sağlanır.

### **Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca yapılacak işlemler**

**MADDE 21-** (1) Kapatılan gümrük müdürlüğündeki taşınır ve taşınmazlara ilişkin işlemler yapılır veya ilgili gümrük ve dış ticaret bölge müdürlüğünce yapılması sağlanır.

(2) Kapatılan gümrük müdürlüğüne ait yemekhane, misafirhane vb. bulunması halinde, gümrük müdürlüğü personelinin hesaplarında bulunan bakiyelerin Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına ait ilgili hesaplara aktarılması ve muhasebe görevlilerinin muhasebe takip sistemi kullanıcı şifrelerinin kapatılması işlemleri gerçekleştirilir.

**Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu:

<https://www.turkiye.gov.tr/ticaret-bakanligi-ebys>

Adres: Dumlupınar Bulvarı Eskişehir Yolu 9. km. No: 151

Ayrıntılı bilgi için:

Çankaya/ANKARA

SİNAN AKYÜZ

Telefon No: (0312) 449 31 13 Faks No: (0312) 449 31 02

Daire Başkanı

e-Posta: s.akyuz@ticaret.gov.tr

Telefon No: (0312) 449 31 13

İnternet Adresi: www.ticaret.gov.tr

KEP Adresi:

### **Gümrük ve dış ticaret bölge müdürlüğünce yapılacak işlemler**

**MADDE 22-** (1) Kapatılan gümrük müdürlüğüne ait tüm aboneliklerin iptali, arşiv çalışmalarının sonlandırılması ile resmi mühür iadesi, demirbaş eşyanın tahsis/terkin vb. işlemlerin gerçekleştirilmesi sağlanır.

(2) Kapatılan gümrük müdürlüğü ile işleri devralan gümrük müdürlüğü arasında koordinasyon sağlanarak devir işlemleri tamamlanır.

(3) Kapatılan gümrük müdürlüğünde devam eden ihtilaflı işlemlere ait dosyalar, takibinin yapılması için listelenerek zimmet karşılığında ilgililere teslim edilir.

(4) Kapatılan gümrük müdürlüğüne bağlı ithalatta yerinde gümrükleme tesislerine ilişkin Yetkilendirilmiş Yükümlü Kayıt Programında gerekli işlemler yerine getirilir.

(5) Kapatılan gümrük müdürlüğü denetiminde bulunan antrepo, geçici depolama yeri, gümrüksüz satış mağazası ve varsa kaçak eşya ambarında bulunan eşyanın sayım işlemlerinin yapılarak ilgili gümrük müdürlüğüne devri sağlanır.

(6) Bakanlık merkez birimlerince iletilecek diğer talimatlar yerine getirilir.

Bilgi ve gereğini rica ederim.

Ruhsar PEKCAN  
Bakan

### **DAĞITIM:**

Tüm merkez ve taşra teşkilatı

**Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu:

<https://www.turkiye.gov.tr/ticaret-bakanligi-ebys>

Adres: Dumlupınar Bulvarı Eskişehir Yolu 9. km. No: 151

Ayrıntılı bilgi için:

Çankaya/ANKARA

SİNAN AKYÜZ

Telefon No: (0312) 449 31 13 Faks No: (0312) 449 31 02

Daire Başkanı

e-Posta: s.akyuz@ticaret.gov.tr

Telefon No: (0312) 449 31 13

İnternet Adresi: www.ticaret.gov.tr

KEP Adresi: