



T.C.  
GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞI  
Gümrükler Genel Müdürlüğü

Sayı : 82858591-161.99[GGM-SINAV 2015]  
Konu : 2015 Yılı Gümrük Müşaviri Sözlü Sınav  
Sonuçları ve Komisyonların Teşkili ve  
Taleplerin Tutanağa Bağlanması

DAĞITIM YERLERİNE

LGİ : a) 21.08.2015 tarihli, 10014078 sayılı yazımız.

b) 22.01.2016 tarihli, 13319759 sayılı yazımız.

İlgide kayıtlı yazılarımız konusu 2015 yılı Gümrük Müşaviri *sözlü sınavı* 18-21.07.2016 tarihlerinde Ankara'da gerçekleştirilmiş olup sözlü sınav sonuç listesi yazımız ekinde gönderilmiştir.

Söz konusu sınavı kazanan adayların gümrük müşaviri izin belgesi taleplerinin değerlendirilmesine ilişkin olarak bölge müdürlüklerince; *bölge müdür yardımcısının başkanlığında ilgili gümrük müşavirleri derneği'nden bir yönetim kurulu üyesi ile bölge müdürlüğünden görevlendirilecek ilgili şube müdürünün katılımıyla* komisyon oluşturulması,

*Dernek merkezinin bulunmadığı bölge müdürlüklerinde ise, komisyonun bölge müdür yardımcısının başkanlığında, şube müdürü ve bir memurdan* oluşturulması,

*Sınavı kazanan adayın; aşağıda belirtilen belgeleri ihtiva eden dosyaları iki takım halinde hazırlayarak örneklerini öncelikle Bölge Müdürlüğü faaliyet alanında bulunan ilgili derneğe teslimi için dernekler tarafından tüm adaylara duyuruda bulunulması,*

*İlgili dernek; aday tarafından kendisine teslim edilen dosyadaki bilgiler ile GMBS'ndeki bilgilerin karşılaştırılmasını yaptıktan sonra iki takım dosya örneğini ilgili Bölge Müdürlüğünde bulunan komisyona intikal ettirmesi,*

*Komisyon; adayın dosyasındaki bilgiler ile Bölge Müdürlüğü ve GMBS'deki kayıtların karşılaştırılmasını müteakip değerlendirme sonuçlarının tutanağa bağlanması,*

*Tutanağın; adayın bütün süreçlerini içerecek şekilde, kaç defa sınava girdiğinin, çalışma süresinin tamam olup olmadığının, adli sicil arşiv kaydının ve hangi okulun hangi bölümünden mezun olup olmadığının ve sınavda kaç puan aldığı hususlarını içerecek şekilde* düzenlenmesi,

Gerekmektedir.

Adayların Derneğe verdiği ve Komisyona intikal eden dosyasında aşağıda belirtilen belge ve bilgiler yer alacaktır.

-Başvuru formu,

-Nüfus cüzdanı fotokopisi,



-Mezun olduğu okula ilişkin diploma fotokopisi,  
-TC Kimliği numarası esas alınarak alınmış adli sicil ve adli sicil arşiv kaydını içeren belge,

-SGK'ndan alınmış sigortalının tüm çalıştığı işyerlerine ilişkin işyeri sicil numarasını, işe giriş ve işten ayrılışını, toplam pirim gün sayısını içeren resmi yazı,

-SGK'ndan alınacak tüm çalıştığı işyerlerini içeren tasdikli "Hizmet Dökümü",

Diğer taraftan, Bölge Müdürlüğü tarafından tutanağa bağlanmış dosya örneğinin EBYS üzerinden her bir aday için ayrı ayrı düzenlenmiş yazı ekinde Bakanlığımıza sistem üzerinden intikal ettirilmesi, *manuel dosya* örneğinin ise, **bir liste veya tutanakla ilgili derneğe teslim edilmesi** gerekmekte olup, *ilgili dernek* adayın izin belgesi talep etmesi halinde, komisyon dosyası ile (EK:1)birlikte Bakanlığımıza göndermesi gerekmektedir.

Yine, Gümrük Müşaviri izin belgesi talep eden aday, öncelikle derneğe müracaat ederek talepte bulunacak olup, dernek ise tüm belgelerini birleştirerek (**Komisyon dosyası ve EK-1'deki belgeler**) Bakanlığımıza intikal ettirecektir.

Bilgi ve gereğini rica ederim.

Yakup SEFER  
Bakan a.  
Genel Müdür Yardımcısı

**EK-** "Talep Dosyası"nda bulunması gereken belgeler.

**DAĞITIM:**

- Tüm Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüklerine
- Tüm Gümrük Müşavirleri Derneklerine