

**TOPRAK MAHSULLERİ OFİSİ**  
**HATAY BAŞMÜDÜRLÜĞÜ**  
**GÜMRÜKLEME HİZMET ALIMI İŞİNE İLİŞKİN TEKNİK ŞARTNAME**

**Madde 1-** İşin Tanımı: TMO Hatay Başmüdürlüğüne **31.12.2023 tarihine kadar** aşağıda belirtilen şartlar ve esaslar doğrultusunda gümrükleme hizmetinin **MÜŞAVİRLİK ŞİRKETİ** tarafından yapılması hizmet alımı işi **Teklif isteme usulü ile 04.01.2023 günü saat 14:30'a** kadar müdürlüğümüz evrak kayıt birimine teslim edilmesi gerekmektedir.

Adres: Çay Mahallesi Atatürk Bulvarı No:1 İskenderun/HATAY  
Telefon : 0326 6130737 – 0326 6136923  
Faks : 0326 6134527  
Mail : [hatay.ticaret@tmo.gov.tr](mailto:hatay.ticaret@tmo.gov.tr) -

**Madde 2-** Toprak Mahsulleri Ofisi Hatay Başmüdürlüğü iş bu hizmet alımı şartnamesinde bundan sonra kısaltma olarak ‘TMO’ olarak, Gümrük Müşaviri ise ‘MÜŞAVİR’ olarak anılacaktır.

**Madde 3-** TMO’ya ait Hububat, Bakliyat ve diğer ürünlerle ilgili ithalat/ihracat gümrükleme işlemleri MÜŞAVİR tarafından yapılacaktır. Bu sözleşme ürüne veya herhangi bir vesaik ve evraka münhasır olmayıp, TMO Hatay Başmüdürlüğünün öngördüğü ve MÜŞAVİR ’den talep edeceği ithalat/ihracat işlemlerini kapsar niteliktedir.

**Madde 4-** MÜŞAVİR bizzat kendisinin ve çalıştırdığı elemanlarının yapacağı işbu şartnamede belirtilen gümrükleme hizmetleri dahil olmak üzere her türlü işlerden dolayı TMO’ya karşı Borçlar Kanunu, Gümrük Kanunu, Ticaret Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde bizzat sorumludur.

**Madde 5-** MÜŞAVİR, işbu şartname gereğince kendi sorumluluğunda bulunan gözetim, denetim hizmetleri de dahil hertürlü hizmeti ve yapacağı hertürlü işlemleri mevzuat çerçevesinde tam ve eksiksiz olarak süresinde sonuçlandırmayı kabul ve taahhüt eder. MÜŞAVİR ’in bu sorumluluğu TMO tarafından hazırlanan ithal/ihraç edilecek mallara ait belgelerin tamamlandığına dair iş talimatının tel/faks tarihi itibari ile MÜŞAVİR’in eline geçtiği tarihte başlayacak, iş talimatına uygun olarak ilgili belgelerinin hazırlanması ve beyannamenin gümrüğe ibrazı sağlanarak beyannameye ait eşyanın ilgili gümrükten çekilerek teslim alınması ile sona erecektir.

Bu işlemler sırasında, TMO iş talimatı üzerine düzenlenen her türlü doküman, gümrük beyannameleri ve gümrük işlemleri ile ilgili tüm yasal sorumluluklar MÜŞAVİR’e ait olacaktır. Ayrıca MÜŞAVİR gümrük mevzuatı ile takip ve danışmanlık hizmetlerini de doğru ve eksiksiz olarak TMO’ya vermek, kendisi de bizzat mevzuata uygun hareket etmek zorundadır. MÜŞAVİR, mutad uygulamalar dışında veya mutad olsa dahi tereddüte mahal verebilecek ve/veya idari ceza/yaptırımla sonuçlanma ihtimali olabilecek uygulama ve hallerde öncelikle TMO bilgilendirecek ve mutlak suretle TMO’nun yazılı görüş ve onayını aldıktan sonra gerekli iş ve işlemleri yapacaktır. Bu şekilde MÜŞAVİR ’in TMO’ya bilgi ve yazılı onayı olmaksızın yapmış olduğu iş ve işlemlerden dolayı TMO’nun maruz kalacağı idari veya yargısal her türlü para cezası v.b cezai yaptırımdan MÜŞAVİR sorumludur. MÜŞAVİR, TMO’nun bu nedenle ödeyeceği her türlü para cezası ve yapacağı masrafı TMO’nun talebi üzerine derhal TMO’ya ödemekle yükümlüdür. TMO bu bedelleri herhangi bir ihtara veya mahkeme kararına gerek kalmaksızın MÜŞAVİR’in alacaklarından mahsup etme hakkı saklıdır.

MÜŞAVİR resmi makamlarla doğabilecek anlaşmazlıkların yasal çerçevede giderilmesi için gerekli tüm çaba ve özeni göstermekle ve TMO’nun talep etmesi durumunda TMO’nun bilgisi ve onayı dahilinde tüm yasal yollara başvurma ve idari ve/veya yargı mercileri nezdinde tüm hukuk iş ve işlemleri TMO’nun adına takip etmekle yükümlüdür.

**Madde 6-** MÜŞAVİR, Gümrük vergisi, KDV, Navlun ve Acenta masrafı, ardiye vb. gibi ithalat/ihracat ile ilgili yapacağı ödemelerin bedelini TMO'dan aldıktan sonra en hızlı şekilde ödeme bilgisine dönüştürmek ve bunları derhal ibraz etmekle yükümlüdür.

**Madde 7-** MÜŞAVİR, fiili ihracatı gerçekleşen arkalı önlü Gümrük Beyannamesi ve düzenlenen tüm ekleri ile tam takım olarak (ve varsa Redrese Nüshası), Malzeme Faturası ve Gümrük Vezne Alındısının taranmış kopyalarını fiili ihracata müteakip TMO'ya ulaştıracaktır.

**Madde 8-** T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'nın Asgari Ücret Tarifesi Tebliğinde yer alan asgari ücret tarifesinin sözleşme süresi içerisinde değişmesi durumunda, bu değişikliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren değişen ücretler üzerinden hizmet bedeli uygulanacaktır. Her iki tarife arasında (+/-) fark oluşması durumunda ise iş bu fark bedeli taraflar arasında mahsuplaşılacaktır. TMO'nun oluşacak alacağını MÜŞAVİR'in alacaklarından mahsup etme hakkı saklıdır.

Gümrük işlemlerinde, "488 SAYILI DAMGA VERGİSİ KANUNU İSTİSNALARININ DÜZENLENDİĞİ 2 SAYILI TABLONUN V. MADDESİ 5 SAYILI BENDİ GEREĞİ TMO DAMGA VERGİSİNDEN İSTİSNADIR" Damga Vergisi muafiyet kodu "DMGV" dir.

TMO nun Gümrük Vergisinden istisna için Ticaret Bakanlığında alınan süreli İthal Lisans başvuruları ile Tarife kontenjanı uygulanmaktadır. İthal Lisansı TPS kodu TMO'dan istenecektir. Yukarıda bahsi geçen bedeller Türkiye'nin tüm gümrüklerinde geçerli olup, gümrük nezdindeki tüm işlemlerin takibi tam ve eksiksiz olarak MÜŞAVİR tarafından yapılacaktır. Devlet dairelerinden alınan (gümrük veya liman idaresi) makbuz veya faturalar dışında başka nam altında herhangi bir ücret ve masraf talep edilmeyecektir.

İstenen Belgeler:

- 1-T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'nın Asgari Ücret Tarifesi Tebliği ve eki Gümrük Müşavirliği Asgari Ücret Tarifesi
- 2-Gümrük Müşavirliği Asgari Ücret Tarifesi Uygulama Esasları
- 3-MÜŞAVİR İmza Sirküleri
- 4-Yetki Belgesi

EK: Teklif Mektubu.

İDARE

YÜKLENİCİ  
(Kaşe-İmza)

TOPRAK MAHSULLERİ OFİSİ  
HATAY BAŞMÜDÜRLÜĞÜ