



T.C.
TİCARET BAKANLIĞI
Risk Yönetimi, Tasfiye ve Döner Sermaye Genel Müdürlüğü

Sayı : 82858591-161.99[GMD-SINAV 2019]
Konu : 2019 Yılı Gümrük Müşavir Yardımcısı
Olacakların Değerlendirilmesi ve Tutanağa
Bağlanması

DAĞITIM YERLERİNE

22.12.2019 tarihinde gerçekleştirilen Gümrük müşavir yardımcılığı yazılı sınav sonuç listesi ilişikte gönderilmiştir. **(EK-1)**

Gümrük müşavir yardımcılığı sınavını kazananların izin belgesi taleplerinin değerlendirilmesine ilişkin olarak bölge müdürlüklerince; *bölge müdür yardımcısının başkanlığında ilgili gümrük müşavirleri derneği'nden bir yönetim kurulu üyesi ile bölge müdürlüğünden görevlendirilecek ilgili şube müdürünün katılımıyla* komisyon oluşturulması,

Dernek merkezinin bulunmadığı bölge müdürlüklerinde ise, komisyonun bölge müdür yardımcısının başkanlığında, şube müdürü ve bir memurdan oluşturulması,

Sınavı kazanan adayın; aşağıda belirtilen belgeleri ihtiva eden dosyaları iki takım halinde hazırlayarak örneklerini öncelikle Bölge Müdürlüğü faaliyet alanında bulunan ilgili derneğe teslimi için dernekler tarafından tüm adaylara duyuruda bulunulması,

İlgili *dernek*; aday tarafından kendisine teslim edilen dosyadaki bilgiler ile GMBS'ndeki bilgilerin karşılaştırılmasını yaptıktan sonra iki takım dosya örneğini ilgili Bölge Müdürlüğünde bulunan *komisyona* intikal ettirmesi,

Komisyon; adayın dosyasındaki bilgiler ile Bölge Müdürlüğü ve GMBS'deki kayıtların karşılaştırılmasını müteakip değerlendirme sonuçlarının tutanağa bağlanması,

Tutanağın; *adayın bütün süreçlerini içerecek şekilde, kaç defa sınava girdiğinin, staj süresinin tamam olup olmadığının, adli sicil arşiv kaydının ve hangi okulun hangi bölümünden mezun olup olmadığı hususlarını içerecek şekilde* düzenlenmesi,

Gerekmektedir.

Adayların Derneğe verdiği ve Komisyona intikal eden "Tutanak Dosya"sında aşağıda belirtilen belge ve bilgiler yer alacaktır:

- Başvuru formu,
- T.C Kimlik Kartı/ Nüfus Cüzdanı fotokopisi,
- Mezun olduğu okula ilişkin diploma fotokopisi,
- TC Kimliği numarası esas alınarak alınmış Adli Sicil ve Adli Sicil Arşiv kaydının bulunup bulunmadığına ilişkin belge,
- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınmış işyeri sicil bilgilerini, işyeri unvanını, çalıştığı tarih aralığı ile toplam çalışma süresini içeren belge,
- Sosyal Güvenlik Kurumu (Emekli Sandığı, Bağ-Kur dahil) bünyesinde çalışılan tüm sigortalılık bilgilerini gösterir hizmet çizelgesi.

Diğer taraftan sınav komisyonlarınca, staj süresi içerisinde çift sigortalı olan adayların durumlarının 12.06.2017 tarih 25723908 sayılı dağıtımli yazımız çerçevesinde



değerlendirilmesi ve değerlendirme sonucunun düzenlenecek **tutanakta belirtilmesi**, Bölge Müdürlüğü tarafından tutanağa bağlanmış dosyaların bir nüshasının aday bazında yazı ekinde bir liste veya tutanakla ilgili derneğe teslim edilmesi, *diğer dosya nüshasının ise ilgili Bölge Müdürlüğünde saklanması* gerekmekte olup; **ilgili dernek, komisyon tutanağı dosyasını, adayın izin belgesi talep etmesi halinde, "Talep Dosyası" ile birlikte Bakanlığımıza göndermesi gerekmektedir.**

Gümrük Müşaviri yardımcılığı izin belgesi talep eden aday, öncelikle derneğe müracaat ederek talepte bulunacak olup, dernek ise, "**Talep Dosyası**" (**EK 2**) ile birlikte, Bölge Müdürlüğünce teslim edilen adaya ait **komisyon dosyasını** Bakanlığımıza intikal ettirecektir.

Bilgi ve gereğini rica ederim.

Savaş MALKOÇ
Bakan a.
Genel Müdür V.

EK-

1. Sınav sonuç listesi.
2. Talep Dosyası'nda bulunması gereken belgeler.

DAĞITIM:

- Tüm Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüklerine
- Tüm Gümrük Müşavirleri Derneklerine

BİLGİ VERİLEN GÜMRÜK MÜŞAVİRLERİ DAİRESİ	
TARİH:	26.02.2020
SAYI:	0489
TESLİM ALAN:	N.B

**DERNEK TARAFINDAN DÜZENLENECEK "TALEP DOSYASI" NDA
BULUNMASI GEREKEN BELGELER:**

1-Gümrük Müşaviri/yardımcısı Beyan Formu

2-Cumhuriyet Savcılığı'ndan resmi kuruma verilmek üzere alınacak Adli Sicil Belgesi veya e-devlet kapısını kullanarak alınmış Barkod numaralı Adli Sicil Arşiv Kaydı ile ilgili adli sicil belgesi. (Komisyona sunulan adli sicil belgesinin 6 ayı geçmiş olması halinde alınacaktır.)

3-T.C Kimlik numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi

4-2 Adet vesikalık fotoğraf. (Fotoğraflar 6 cm x 4,5 cm boyutunda olacaktır. Biometrik fotoğraflar kabul edilmeyecektir.)

5-Vergi Dairesinden alınmış (Gümrük Müşaviri/yardımcısı 4.665,80 ve/veya 2.330,70 TL) belge harcının yatırıldığına dair makbuz.

6-Komisyon tarafından Derneğe gönderilmiş Tutanak dosyası örneği.

Not: Talep dosyası 33 cm x 25 cm boyutunda her bir aday için ayrı ayrı düzenlenecektir. Kağıt dosya içerisine yukarıda belirtilen sıraya göre konulacaktır.