

GÜMRÜK MÜŞAVİRLİĞİ KANUNU TASARISI

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Kanunun amacı; gümrük müşavirliği mesleği, yetkileri, sorumlulukları, meslek ilke ve standartları ile gümrük müşavirleri odaları ve gümrük müşavirleri odaları birliğinin kurulmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Kanun, gümrük müşavirleri, yetkilendirilmiş gümrük müşavirleri, gümrük müşavir yardımcıları ve stajyerlerin görev, yetki ve sorumlulukları ile gümrük müşavirleri odaları ve gümrük müşavirleri odaları birliğinin kurulmasına, teşkilat, faaliyet ve denetimleri ile organlarının seçimleri ve müşavirlere uygulanacak disiplin cezalarına dair esasları kapsar.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Kanunda geçen;

- Bakan: Gümrük ve Ticaret Bakanı,
- Bakanlık: Gümrük ve Ticaret Bakanlığını,
- Oda: Gümrük Müşavirleri Odasını,
- Birlik: Gümrük Müşavirleri Odaları Birliğini,
- Müşavir: Gümrük müşaviri ve yetkilendirilmiş gümrük müşavirini,
- Müşavir yardımcısı; Bir gümrük müşavirinin yanında çalışan ve gümrük idarelerinde iş takip etmeye yetkili olan kişileri,
- Stajyer; Gümrük Müşavirlerinin yanında stajyer olarak çalışan ancak, gümrük idarelerinde iş takip etme yetkisi bulunmayan kişileri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Gümrük Müşavirliği

Gümrük müşavirleri, yetki ve sorumlulukları

MADDE 4- (1) Gümrük müşavirleri, gümrük mevzuatı ile öngörülen tasarruf ve işlemleri iş sahiplerinin vekili sıfatıyla takip ve sonuçlandıran, bu mevzuat çerçevesinde Bakanlıkça verilecek diğer görevleri de yürüten meslek mensubudur.

(2) 27/10/1999 tarihli ve 4458 sayılı Gümrük Kanunu uyarınca, eşyanın gümrükçe onaylanmış bir işlem veya kullanıma tabi tutulmasına ilişkin faaliyetler, sahipleri ile bunların vekili sıfatıyla adına hareket eden gümrük müşavirleri tarafından takip ve sonuçlandırılır.

(3) Gerçek kişilerin ticari miktar ve mahiyet arz etmeyen eşyasının ve özel kullanıma mahsus taşıt aracının gümrük işlemleri ile ilgili olarak talebi halinde ve Birlikçe belirlenecek maktu bir ücretin odaya ödenmesi karşılığında mahalli Oda tarafından bir gümrük müşavirinin yardımı sağlanabilir.

(4) Posta yolu ve hızlı kargo taşımacılığı kapsamında gelen ya da gönderilen, miktarı ve değeri Bakanlar Kurulunca belirlenecek eşyanın gümrükçe onaylanmış bir işlem veya kullanıma tabi tutulması faaliyetlerinin takip edilip sonuçlandırılmasında, posta idaresi ya da hızlı kargo taşımacılığı yapan şirketler bünyesinde Bakanlıkça belirlenecek sayıda gümrük müşaviri istihdam etmesi ya da gümrük müşaviri veya gümrük müşavirlik şirketi ile hizmet sözleşmesi yapması koşuluyla temsilci olarak yetkili kılınabilir.

(5) Devlet, belediye, il özel idareleri ve diğer kamu tüzel kişilerinin amir ve memurları, özel hukuk tüzel kişilerinin kendilerini temsile yetkili personeli, işlemlerini doğrudan temsil yoluyla takip edebilirler

(6) Kara, deniz ve havayolu işletmeleri ile nakliyeciler kuruluş temsilcileri, taşıdıkları eşyanın sadece özet beyan ve buna ilişkin işlemlerini doğrudan temsil yoluyla takip edebilirler. Bu işletmelerin Transit rejimi beyanında bulunması ve takibi konusunda ancak, Bakanlıkça belirlenecek sayıda gümrük müşaviri istihdam etmesi veya gümrük müşavirlik şirketi ile hizmet sözleşmesi yapması koşuluyla temsilci olarak yetkili kılınabilir.

(7) Gümrük müşavirleri, gümrük ve dış ticaret işlemleri ile ilgili konularda hakemlik, bilirkişilik ve benzeri işleri yapabilir.

(8) Gümrük müşavirleri, imzaladıkları beyanname ile ilgili cezai hükümlerin uygulanması açısından beyannameye belirtilen bilgiler ile beyannameye ekli belgelerin uygunluğundan ve eşyanın gümrükçe onaylanmış bir işlem veya kullanıma tabi tutulmasına ilişkin her türlü işlemin gerektirdiği yükümlülükler uyulmasından, 27.10.1999 tarih ve 4458 sayılı Gümrük Kanununun 181 inci maddesinin ikinci fıkrası saklı kalmak kaydıyla, sorumludur. Ancak, iş sahiplerince Gümrük Müşaviri'ne gümrük beyanı yapılmak üzere verilen belgelerin veya verilerin içeriğinden ve doğruluğundan iş sahipleri sorumludur.

(9) Gümrük müşavirleri, yüklendikleri görevleri bu göreve yakışır bir şekilde özen, doğruluk ve onur içinde yerine getirmek ve mesleğin gerektirdiği saygı ve güvene uygun biçimde davranmak ve Birlikçe belirlenen meslek kurallarına uymakla yükümlüdürler.

(10) Gümrük müşavirleri, mesleği yapmaları yasaklananları çalıştıramayacakları gibi, bu kişilerle meslekle ilgili işbirliği de yapamazlar.

(11) Gümrük müşavirleri, kanunlara göre tutmaya mecbur oldukları ticari veya kanuni defterlerini, vekaletname ve sözleşmelerini; işlerine dair yazdıkları ve aldıkları mektup, faks, telgraf ve benzeri belgeler ile düzenledikleri fatura, makbuz ve masraflarına ilişkin belgelerin asıllarını ve örneklerini özel kanunlardaki hükümler saklı kalmak kaydıyla beş yıl muhafaza etmeye; bunları gümrük ve ticaret başmüfettişi, gümrük ve ticaret müfettişi, gümrük ve ticaret müfettiş yardımcısı ve yetkili gümrük amir ve memurlarına göstermeye; bunların incelenmesine, denetlenmesine izin vermeye ve gerektiğinde yazılı istek üzerine bunları yukarıda belirtilen görevlilere ibraz etmeye mecburdurlar.

(12) Gümrük müşavirleri, yanlarında çalıştırdıkları gümrük müşavir yardımcılarının ve stajyerlerin fiil ve hareketlerinden doğacak gümrükle ilgili mali yüklerden müteselsilen sorumludur.

Genel şartlar

MADDE 5 (1) Stajyer ve gümrük müşavir yardımcısı olmak için, aşağıda belirtilen genel şartları taşımak gerekir.

a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,

b) Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip bulunmak,

c) Kamu haklarından mahrum bulunmamak,

ç) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama suçları ile 04.12.2003 tarih ve 5015 sayılı Petrol Piyasası Kanunu ve 21/3/2007 tarihli ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanununda düzenlenen suçlardan ceza veya mahkumiyet kararı almamış olmak,

d) 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu uyarınca kesinleşmiş ceza mahkumiyeti nedeniyle devlet memurluğu görevine son verilmemiş veya devlet memurluğundan çıkarılma cezası ile cezalandırılmamış olmak,

e) Mesleği sürekli olarak gereği gibi yapmaya engel vücut veya akılca malul olmamak,

f) i) En az dört yıllık eğitim veren hukuk, iktisat, maliye, işletme, muhasebe, bankacılık, kamu yönetimi, siyasal bilgiler, endüstri mühendisliği, uluslararası ilişkiler, gümrük, dış ticaret ve lojistik fakülte, yüksek okul veya bölümleri ile bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış yurt dışındaki yüksek

- öğretim kurumlarından mezun olmak veya diğer öğretim kurumlarından lisans seviyesinde mezun olmakla beraber bu fıkrada belirtilen dallardan lisansüstü diploma almış olmak,
- ii) Ön lisans eğitimi veren meslek yüksek okullarının gümrük, dış ticaret ve lojistik bölümlerinden mezun olmak,
- g) Stajyerlik Kimlik Belgesini/Gümrük Müşavir Yardımcılığı İzin Belgesini almış olmak.

Stajyerlik

MADDE 6-(I) Stajyer, 5 inci maddede belirtilen genel şartları taşıyan, müşavirin yanında staj yapan kişidir. Birlik tarafından verilen temel eğitim programını tamamlayıp başarılı olmak şarttır. Bu programda geçen ve üç ayı aşmayan süreler stajdan sayılır. Staj süresi 2 yıldır. Stajyer, gümrüklerde ve gümrüklü alanlarda iş takibi yapamaz, ancak gümrük idaresine ismi ve staj süresi önceden bildirilmesi durumunda, müşavir sorumluluğunda gümrüklü yer ve sahalara girip çıkabilir.

Gümrük müşavir yardımcılığı

MADDE 7- (1) Gümrük müşavir yardımcısı, müşavirin yanında çalışan ve onun adına gümrük idarelerinde iş takibi yapan kişidir.

(2) Gümrük müşavir yardımcısı gümrük müşavirleri adına ön inceleme ve muayenelerde hazır bulunabilir ve gümrük yükümlülüğü sona ermiş eşyayı buldukları yerden teslim alabilirler.

(3) Yetkilendirilmiş gümrük müşavirlerinin yanında çalışan gümrük müşavir yardımcısı, bizzat yetkilendirilmiş gümrük müşaviri tarafından işlem yapılmasına ilişkin özel düzenleme olmaması kaydıyla özel ve genel antrepolara eşya giriş çıkışı ile ilgili tespit işlemlerinde sayım tutanağını imzalayabilir, bu işlemlerde kullanılması öngörülen mühür ve kaşeleri kullanabilir ve bu tespit işlemlerine ilişkin gerekli meşruhatı verebilirler.

(4) Gümrük Müşavir yardımcısı beyannamenin imzalanması, tahakkukun tebellüğü, itiraz, tespit raporlarının hazırlanması, imzalanması ve raporlarda düzeltme talebinde bulunma gibi hukuki sonuç doğuracak tasarrufla bulunamazlar.

(5) Gümrük müşavir yardımcısı, mevzuatın gerektirdiği yükümlülüklere uyulmasından, müşavirler adına takip ettikleri iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğundan müşavir ile birlikte müteselsilen sorumludurlar.

(6) Bakanlık, gümrük müşavir yardımcısının gümrüklerde iş takibine ilişkin sınırlandırmalar yapmaya yetkilidir.

(7) Gümrük müşavir yardımcısı olabilmek için 5 inci maddede belirtilen genel şartlara ilaveten aşağıda belirtilen özel şartlar da aranır:

a) Staj bitirme belgesine sahip olmak,

b) Gümrük müşavir yardımcılığı sınavında başarılı olmak.

(8) Gümrük müşavir yardımcılığı sınavı, Birlik tarafından yazılı olarak yapılır ya da Yüksek Öğretim Kurulu Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi veya sınav yapan diğer resmi kuruluşlara yaptırılır.

(9) Gümrük müşavir yardımcılığı sınavına, en fazla beş defa girilebilir.

(10) Gümrük müşavir yardımcılığı sınavında 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede en az 70 puan alanlar başarılı sayılır.

(11) 4 üncü maddenin dördüncü fıkrasında yer alan esaslar gümrük müşavir yardımcısı için de hüküm ifade eder.

(12) Gümrük Müşavirleri yanında çalıştırdıkları gümrük müşavir yardımcılarını sicil yönünden odaya

bildirmek ve kaydetmek zorundadır.

Gümrük müşavirliği

MADDE 8- (1) Gümrük müşaviri olabilmek için 5 inci maddenin birinci fıkrasının (ii) alt bendi hariç olmak üzere aynı maddede yer alan diğer koşullara ilaveten aşağıda belirtilen özel şartlar aranır:

a) Müşavir yanında üç yıl süre ile gümrük müşavir yardımcılığı yapmış olmak,

b) Meslekten çıkarma cezası ile cezalandırılmamış olmak,

c) Gümrük müşavirliği sınavında başarılı olmak,

ç) Gümrük Müşavirliği İzin Belgesini almış olmak.

(2) Gümrük müşavirliği sınavı, Birlik tarafından ön eleme ve mesleki yeterlilik yazılı olmak üzere iki aşamada yapılır. Ön eleme sınavı, Yüksek Öğretim Kurulu Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi veya sınav yapan diğer resmi kuruluşlara da yaptırılabilir. Ön eleme sınavını kazananlar, en geç 90 gün içinde, Birlikçe belirlenecek yer ve zamanda mesleki yeterlilik sınavına tabi tutulur

(3) Mesleki yeterlilik sınavına girenlerin her bir konudan ayrı ayrı başarılı olmaları zorunludur. İlk sınavda başarılı olamayanlar daha sonraki sınavlarda sadece başarısız oldukları konulardan sınava girer.

(4) Gümrük müşavirliği ön eleme ve mesleki yeterlilik sınavlarının her birinden 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede en az 70 puan alanlar başarılı sayılır.

(5) Gümrük Müşavirliği sınavına en fazla beş defa girilebilir.

Sınav komisyonu ve sınav konuları

MADDE 9- (1) Sınav komisyonu, Birlik tarafından yapılmasına karar verilen sınavların yürütülmesini sağlamak ve sınav sonuçlarını değerlendirmekle görevlidir. Komisyon beş üyeden oluşur. Üyelerin ikisi Bakanlık tarafından, ikisi Birlik tarafından, diğer bir üye ise Birlik tarafından önerilecek üç aday arasından Bakan tarafından seçilir. Birlik yönetimi tarafından belirlenecek adaylar en az on beş yıl Gümrük Müşavirliği izin belgesine sahip kişiler arasından seçilir. Bakanlık tarafından belirlenecek, komisyon üyeliklerine aday gösterileceklerin hukuk, iktisat, maliye, işletme, muhasebe, bankacılık, kamu yönetimi, siyasal bilgiler, uluslararası ilişkiler, endüstri mühendisliği, gümrük, dış ticaret, lojistik dallarından lisans veya lisansüstü seviyesinde mezun olmaları ve bu konularda on beş yıl çalışmış veya bu kadar süre öğretim üyeliği veya görevliliği yapmış bulunmaları şarttır.

(2) Gümrük müşavir yardımcılığı sınavı aşağıdaki konulardan yapılır:

a) Genel kültür,

b) Hukuk,

c) Ekonomi,

ç) Dış ticaret,

d) Mali konular,

e) Gümrük Kanunu, ilgili bakanlar kurulu kararları ve Gümrük Yönetmeliği,

f) Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu.

(3) Gümrük müşavirliği sınavı aşağıdaki konulardan yapılır:

a) Gümrük Kanunu ve bu Kanuna ilişkin ikincil düzenlemeler,

b) Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu ve bu Kanuna ilişkin ikincil düzenlemeler,

c) Dış ticaret ve kambiyo mevzuatı,

ç) Gümrüğe ilişkin iktisadi, ticari, mali konular, uluslararası anlaşmalar ile Avrupa Birliği mevzuatının gümrük işlemlerine ilişkin hükümleri,

d) Türk Gümrük Tarife Cetveli ve İzahnamesi.

(4) Bakanlık, sınavların adil, tarafsız ve mevzuatına uygun bir şekilde yapılması için gerekli tedbirleri almaya yetkilidir.

Bakanlık personeline ilişkin özel hükümler

MADDE 10- (1) a) Gümrük idaresinin fiilen gümrük iş ve işlemlerini yapan birimlerinde en az on yıl çalışıp bu görevlerinden istifa eden veya emekliye ayrılan ve 5 inci maddenin (f) bendi hariç diğer genel şartları taşıyanlar, staj koşulu aranmaksızın gümrük müşavir yardımcılığı sınavına girebilir.

b) Gümrük idaresinin fiilen gümrük iş ve işlemlerini yapan birimlerinde çalışıp bunun on yılını gümrük müdür yardımcısı, muayene memuru, şube müdürü, gümrük müdürü, gümrük ve ticaret bölge müdür yardımcısı, gümrük ve ticaret bölge müdürü, gümrük ve ticaret uzmanı, gümrük ve ticaret müfettişi, daire başkanı ve daha üst unvanlarda geçirenlerden, görevlerinden istifa eden veya emekliye ayrılan ve 5 inci maddenin (f) bendi

hariç diğer genel şartları taşıyanlar, gümrük müşaviri yanında staj koşuluna tabi tutulmaksızın gümrük müşavirliği sınavına girebilir.

Yetkilendirilmiş gümrük müşavirleri, yetki ve sorumlulukları

MADDE 11- (1) Yetkilendirilmiş gümrük müşaviri, Gümrük Kanununun 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine istinaden ekonomik etkili gümrük rejimleri, nihai kullanım, basitleştirilmiş usul uygulamaları ve çerçevesi Bakanlıkça belirlenecek diğer gümrük işlemlerinin doğru olarak uygulanmasını sağlamak için Bakanlıkça belirlenen tespit işlemlerini yapmak üzere yetkilendirilen ve 12 nci maddede belirtilen şartları taşıyan gümrük müşaviridir.

(2) Yetkilendirilmiş gümrük müşaviri, yapmış olduğu tespit işlemleri ve bunlara ilişkin raporların doğruluğundan sorumludur. Bu müşavirler, yaptıkları tespit işlemleri ve bunlara ilişkin raporların doğru olmaması halinde, tespit işleminin kapsamı ile sınırlı olmak üzere, ziyaa uğratılan vergilerden ve kesilecek cezaların ödenmesinden yükümlü ile birlikte müştereken ve müteselsilen sorumludurlar

(3) Birinci fıkrada geçen tespit işlemlerine ilişkin usul ve esaslar ile yetkilendirilmiş gümrük müşavirlerinin çalışma usul ve esasları Bakanlıkça düzenlenir.

(4) Yetkilendirilmiş gümrük müşavirleri, yanlarında çalıştırdıkları gümrük müşavir yardımcılarının ve stajyerlerin fiil ve hareketlerinden doğacak gümrükle ilgili mali yüklerden müteselsilen sorumludur.

(5) Antrepolara eşya giriş çıkış tespit işlemlerini yapacak yetkilendirilmiş gümrük müşaviri, antrepoda mevcut eşyanın gümrük gözetimi altında bulundurulmasına yönelik gerekli tedbiri alır.

(6) 4 üncü maddenin iki, dört, beş ve altıncı fıkralarında yer alan esaslar yetkilendirilmiş gümrük müşavirleri için de hüküm ifade eder.

Yetkilendirilmiş gümrük müşaviri olabilme şartları

MADDE 12- (1) Yetkilendirilmiş gümrük müşaviri olabilecek kişilerin aşağıda belirtilen şartları taşıyor olmaları gereklidir:

- En az yedi yıl süre ile gümrük müşavirliği izin belgesine sahip olmak,
- Son beş yıl içinde kesinleşmiş geçici olarak mesleki faaliyetten alıkoyma cezası almamış olmak,
- Dolaylı temsil suretiyle gümrük idarelerinde iş takip etmemek ve bu amaçla kurulmuş tüzel kişiliklere ortak olmamak,
- Yetkilendirilmiş Gümrük Müşavirliği Yetki Belgesini almış olmak.

(2) 10 uncu maddenin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca gümrük müşavirliği izin belgesine sahip olanların gümrük idarelerinde geçirdiği süreler, gümrük müşavirliğinde geçmiş süre olarak kabul edilir.

(3) Birinci fıkrada sayılan niteliklere sahip olan gümrük müşavirleri gerekli evrakla Birliğe müracaat eder. Birlik evrakı değerlendirilmek üzere yetkilendirilmiş gümrük müşavirliği komisyonuna iletir.

Yetkilendirilmiş Gümrük Müşavirliği Komisyonu

MADDE 13- (1) Yetkilendirilmiş gümrük müşavirliği başvuruları 3 üyeden oluşan yetkilendirilmiş gümrük müşavirliği komisyonu tarafından değerlendirilir.

(2) Üyelerden biri Bakan tarafından, iki üye ise Birlik tarafından gümrük müşaviri olma ehliyetine sahip kişiler arasından seçilir. Komisyon kendi arasından bir başkan seçer.

(3) Komisyon başvuruların değerlendirilmesinde güvenilirlik esasını dikkate alır.

(4) Komisyon Birlik tarafından gerekli görüldüğü zamanlarda toplanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Gümrük Müşavirleri Odaları

Odalar

MADDE 14- (1) Odalar, bu Kanunda yazılı esaslar uyarınca müşavirler ve gümrük müşavir yardımcılarının ihtiyaçlarını karşılamak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mesleki faaliyetleri kolaylaştırmak, müşavirlerin birbirleriyle ve iş sahipleriyle olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslek disiplini ve ahlâkını korumak amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip, kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır.

(2) Odalar, kuruluş amacı dışında hiçbir faaliyet gösteremez.

Odaların kurulması

MADDE 15- (1) Bu Kanunda belirtilen nitelikleri haiz en az ikiyüz Gümrük ve yetkilendirilmiş Gümrük Müşavirinin birliğe yazılı başvurusu üzerine her Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüğünün görev alanı içerisinde bir oda kurulur. Odalar, kuruluşlarını birlik yönetim kurulu aracılığıyla Bakanlığa bildirmekle tüzel kişilik kazanır.

(2) Müşavirler, faaliyet merkezlerinin bulunduğu bölgedeki odaya üye olur. Müşavir yardımcılarını sadece sicil yönünden odaya kayıt olurlar. Odaya üye olmayan müşavirler mesleki faaliyette bulunamaz.

(3) Yeterli sayıda müşavir/ bulunmadığı için oda kurulamayan yerlerde çalışan müşavirler hangi odaya üye olabilecekleri birlikçe belirlenir ve bu karar Bakanlığa bildirilir. Odalar, buralarda ikamet eden ve oda üyesi olan en az bir müşaviri Oda temsilcisi olarak görevlendirebilir.

Odaların gelirleri

MADDE 16- (1) Odaların gelirleri aşağıdaki gibidir:

- a) Odaya giriş ve kayıt ücretleri,
- b) Yıllık aidatlar,
- c) Gümrük Müşavir Yardımcıları ve stajyerler için sicil kayıt ücretleri
- ç) Belge bedelleri,
- d) Munzam aidatlar,
- e) Yapılan hizmetler karşılığı alınan ücretler,
- f) Tarife tasdik ücreti,
- e) Para cezaları,
- g) Yardım ve bağışlar,
- ğ) Elektronik veri paylaşım gelirleri
- h) Çeşitli gelirler,

(2) Oda gelirlerinin tahsili, vadesinde ödenmeyen alacaklar hakkında tahakkuk ettirilecek gecikme zammı oranına ilişkin usul ve esaslar oda genel kurulu tarafından belirlenir.

(3) Oda giriş ücreti ve yıllık aidatı; müşavirler ve müşavir yardımcılarını için onaltı yaşından büyükler için uygulanan brüt asgari ücretin iki katından fazla ve yarısından az olamaz.

(4) Odalarca her yıl için; serbest olarak faaliyette bulunan müşavirlerin gelir vergisine ilişkin beyannamelerinde gösterilen ticarî kazanç toplamı; şirket ortağı müşavirlerin ise kurumlar vergisine ilişkin beyannamelerinde gösterilen ticarî bilanço kârı üzerinden binde beş oranında munzam aidat tahsil olunur. Şubesi olan müşavirlik şirketlerinden tahsil olunacak munzam aidatlar, katkıları oranında merkez ve şubeler arasında paylaşılır.

(5) Yıllık ve munzam aidatı, tebligata rağmen ödemeyen müşavirlerin üyelikleri, ödeme yapılmıncaya kadar yönetim kurulu kararıyla askıya alınır ve durum Bakanlığa bildirilir.

(6) Elektronik veri paylaşım gelirlerinin tahsil ve dağıtımı, yönetmelikle belirlenir.

Odaların organları

MADDE 17- (1) Odalar aşağıdaki organlardan oluşur:

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Denetleme Kurulu,
- ç) Disiplin Kurulu.

Oda genel kurulu ve görevleri

MADDE 18- (1) Genel kurul, odaya üye müşavirlerinden meydana gelir.



(2) Genel kurulun görevleri şunlardır:

- a) Odaların amaçlarının gerçekleştirilmesi için gereken karar ve tedbirleri almak,
- b) Oda yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu üyeleri ile birlik temsilcilerini seçmek,
- c) Oda için gerekli taşınır ve taşınmazları satın almak, satmak, ipotek etmek ve bunların üzerinde her türlü aynî hak tesis etmek, kaldırmak hususunda yönetim kuruluna yetki vermek,
- ç) Yönetim kurulunca yapılacak teklifleri incelemek ve karara bağlamak,
- d) Müşavirler ve gümrük müşavir yardımcılarınca uyulması zorunlu meslekî kararlar alınması konusunda birliğe tekliflerde bulunmak,
- e) Bütçeyi ve kesin hesapları tasdik etmek,
- f) Yönetim kurulunun ibra edilip edilmemesine, gerektiğinde sorumlu görülenler hakkında disiplin soruşturmasına karar vermek,
- g) Yönetim kurulu tarafından belirlenen odaya giriş ücretini ve üye yıllık aidatını aynen veya değiştirerek onaylamak, yıllık ve munzam aidatların ödeneceği tarihleri belirlemek,
- ğ) Yönetim kurulu tarafından hazırlanan müşavirlik hizmetleri için uygulanacak asgari ücret tarifelerini, birlik yönetim kuruluna sunulmak üzere, aynen veya değiştirerek onaylamak,
- h) Oda yönetim kurulunun çalışma raporunu incelemek, kabul etmek,
- ı) Odanın görevlerine giren diğer işleri, gündeme dayanılarak veya üyelerin teklifleri üzerine inceleyip karara bağlamak,
- i) Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme, ölen veya odaya olan aidat borçlarını, yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat borçlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile oda veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Oda genel kurul toplantısı

MADDE 19- (1) Genel kurul, üç yılda bir eylül ayında, yönetim kurulu başkanının daveti üzerine, bütçeyi ve gündemdeki diğer maddeleri görüşmek ve gereken seçimleri yapmak üzere toplanır.

(2) Oda genel kurulu, yönetim kurulu başkanının, yönetim kurulunun veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde olağanüstü toplantıya çağrılabilir. Oda yönetim kurulu başkanı, odaya kayıtlı üyelerin beşte birinin görüşme konularını belirten yazılı talebi üzerine, en geç onbeş gün içinde genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırmak zorundadır. Denetleme kurulu ancak, bütçe ve kesin hesaplar ile odanın diğer işlemlerinde kanun ve ilgili mevzuata aykırılık bulunduğu gerekçesi ile genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

(3) Üyeler, genel kurul toplantısına çağrı mektubu ile davet edilir. Çağrı mektubunun toplantı gününden en az onbeş gün önce taahhütlü olarak postaya verilmiş veya üyelere elden teslim edilmiş olması gerekir. Çağrı mektubunda toplantının yeri, tarihi, saati, gündemi, ille toplantıda yeterli çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantının yeri, tarihi ve saati yazılır.

(4) Oda genel kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, İlk toplantıda yeterli çoğunluk sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, ikinci toplantıya katılan üye sayısı; yönetim, denetleme ve disiplin kurulları asıl üyelerinin toplamının iki katından aşağı olamaz. Genel Kurul toplantılarında kararlar hazır bulunanların salt çoğunluğu ile alınır.

(5) Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarında öncelikle bir başkan, bir başkan vekili ile iki kâtip üyeden kurulu bir başkanlık divanı seçilir. Başkanlık divanı üyelerinin seçimi ayrı ayrı ve genel kurulca karar alınır ise gizli oyla yapılır ve en fazla oy alanlar seçilir. Oda yönetim kurulu başkanı ile yönetim, denetleme ve disiplin kurulu üyeleri başkanlık divanına seçilemez.

Oda yönetim kurulu ve görevleri '

MADDE 20- (1) Oda yönetim kurulu; genel kurulca kendi üyeleri arasından üç yıl için seçilir. Kurul, üye sayısı bine kadar olan odalarda yedi asıl, yedi yedek; binden fazla olan odalarda ise dokuz asıl, dokuz yedek üyeden oluşur.

(2) Yönetim kurulu kendi üyeleri arasından gizli oyla bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir sayman ile bir eğitim sekreteri seçer. Odanın hukuki temsilcisi yönetim kurulu başkanıdır.

(3) Oda yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Odanın bütçe teklifini düzenlemek ve genel kurulun onayına sunmak,
- b) Oda genel kuruluna çalışmalar hakkında rapor vermek ve genel kurul kararlarını yerine getirmek,



- c)Oda adına taşınır ve taşınmaz mal almak, satmak, ipotek etmek ve bunların üzerinde her türlü aynî hak tesis etmek, kaldırmak veya bu gibi konularda yönetim kurulu başkanına veya bir yönetim kurulu üyesine yetki vermek,
- ç) Yönetim, denetleme ve disiplin kurulu üyeleri de dâhil olmak üzere, oda üyeleri hakkında disiplin soruşturması açılmasına karar vermek,
- d)Odaya giriş ücretini ve üye yıllık aidatını belirleyerek genel kurulun onayına sunmak,
- e)Müşavirlik hizmetleri için uygulanan asgari ücret tarifelerini hazırlayarak Birliğe sunmak
- f) Gümrük müşavir yardımcıları ve stajyerler için sicil kaydı tutmak.
- g)Kanunlarla verilen diğer işleri yapmak.

Seçilme yeterliliği ve seçimin şekli

MADDE 21- (1) Yönetim kurulu üyeleri, müşavir olarak meslekte en az üç yılını dolduran üyeler arasından seçilir. Süresi biten üye, bir kez daha seçilebilir. İki kez üst üste seçilen yönetim kurulu asıl üyeleri, bir seçim dönemi geçmedikçe yeniden aday olamaz.

(2)Oy pusulasına, seçilecek asıl üye sayısının yarısından en az bir fazla isim yazılması zorunludur. Bu sayıdan az isim yazılan oy pusulaları geçerli değildir. Oy pusulasına seçilecek asıl üye sayısından daha fazla ad yazıldığı takdirde, sondan başlanarak fazla adlar hesaba katılmaz. Oy pusulası liste şeklinde matbu olabilir.

(3)Adaylar aldıkları oyların sayışma göre sıralanır ve en çok oy alandan başlanmak üzere önce asıl, sonra yedek üye seçilmiş olanlar bu sıraya göre tespit edilir. Adayların aldıkları oylarda eşitlik halinde kura çekilir.

(4)Seçilme yeterliliğini kaybeden yönetim kurulu üyelerinin görevi kendiliğinden sona erer.

Oda yönetim kurulu toplantıları

MADDE 22 - (1) Yönetim kurulu ayda bir defadan az olmamak üzere her ay düzenli olarak toplanır. Yönetim kurulu, ayrıca, başkan veya Yönetim Kurulu beş üyeden oluşanlarda en az ikisinin, yedi üyeden oluşanlarda en az üçünün görüşme konusunu içeren yazılı isteği üzerine toplanır.

(2)Yönetim kurulu salt çoğunlukla toplanır ve üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar verir. Oylarda eşitlik halinde, başkanın bulunduğu taraf üstün sayılır. Oda yönetim kurulu başkanı veya yönetim kurulu üyeleri, kendileri ile ilgili olan işlerin görüşülmesine katılamaz.

(3)Yönetim kurulu kararları bir tutanağa yazılır ve bu tutanak başkan ve üyeler tarafından imzalanır. Yönetim kurulunun mutlak toplantı yeri oda merkezidir. Mutlak toplantı yerinden başka bir yerde toplantı yapılacağı zaman, bu toplantının yer ve saati yönetim kurulu üyelerine taahhütlü mektupla tebliğ edilir. Ardı ardına üç olağan toplantıya özürsüz olarak katılmamış olan üye, istifa etmiş sayılır ve durum yönetim kurulu kararıyla tespit edilir.

Oda denetleme kurulu ve görevleri

MADDE 23- (1) Oda denetleme kurulu, genel kurulca, en az üç yıl müşavir olarak çalışan üyeleri arasından üç yıl için seçilen üç üyeden oluşur. Ayrıca üç yedek üye seçilir. Süresi dolan üye yeniden seçilebilir. Üyeler ilk toplantılarında kendi aralarından bir başkan seçer.

(2) Denetleme kurulu, odanın işlem ve hesaplarını denetlemek ve bu hususta Genel Kurula rapor vermekle yükümlüdür.

(3)Denetleme kurulu üyeleri, oda yönetim kurulu toplantılarına katılabilir, ancak oy kullanamazlar.

Oda disiplin kurulu ve görevleri

MADDE 24- (1) Oda disiplin kurulu, genel kurulca en az beş yıl müşavir olarak çalışan üyeleri arasından üç yıl için seçilen beş üyeden oluşur. Ayrıca beş yedek üye seçilir. Süresi dolan üye yeniden seçilebilir. Üyeler ilk toplantılarında kendi aralarından bir başkan ve yokluğunda görev yapmak üzere bir başkan yardımcısı seçer.

(2) Disiplin kurulu salt çoğunlukla toplanır ve üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar verir. Oylarda eşitlik halinde başkanın bulunduğu taraf üstün sayılır.

(3) Disiplin kurulu, oda ve birlik yönetim kurulu ile Bakanlık tarafından disiplin soruşturması açılması kararı üzerine müşavirler, gümrük müşavir yardımcıları ve stajyerler hakkında disiplin soruşturması yaparak, disiplinle ilgili yetkisi dâhilindeki kararları ve cezaları verir ve Kanunla verilen diğer yetkileri kullanır. Oda disiplin kurulu üyeleri kendileri ile ilgili olan işlerin görüşülmesine katılamaz.



(4) Oda disiplin kurulunun kararlarına karşı tebliğ tarihinden itibaren onbeş gün içinde birlik disiplin kuruluna itiraz edilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Gümrük Müşavirleri Odaları Birliği

Gümrük müşavirleri odaları birliği

MADDE 25- (1) Gümrük müşavirleri odaları birliği, odalar arasındaki birlik ve dayanışmayı temin etmek, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, oda mensuplarının mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, bunların birbirleriyle ve işlemlerini yürüttükleri kişiler ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere, meslek disiplinini ve ahlâkını korumak, ülkenin kalkınması, ekonominin gelişmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve bu Kanunda belirtilen hizmetleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip, kamu kurumu niteliğinde meslek üst kuruluşudur.

(2) Birliğin merkezi Ankara'dadır. Birliğin kısa adı GÜMOB'dur. **Birliğin görevleri**

MADDE 26- (1) Birliğin görevleri şunlardır:

- a) Mesleğin geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak,
- b) Müşavir ve gümrük müşavir yardımcılarının menfaatlerini, mesleki ahlak, ilke ve geleneklerini korumak,
- c) Odaları ve mesleği ilgilendiren konularda yetkili mercilere görüş bildirmek,
- ç) Odalar arasında çıkacak mesleki anlaşmazlıkları kesin olarak çözmek, uyulması zorunlu meslek kurallarını belirlemek,
- d) Bu Kanuna göre çıkarılacak yönetmelikleri hazırlamak,
- e) Milli ve milletlerarası mesleki kuruluşlara üye olmak, milletlerarası mesleki toplantılara katılmak,
- f) Gümrük mevzuatının uygulanmasıyla ilgili olarak Bakanlıkça verilecek görevleri yerine getirmek,
- g) Bu Kanun hükümlerine göre yapılması gereken sınavları yapmak,
- ğ) Müşavirlere ve gümrük müşavir yardımcılarına izin, yetki ve kimlik belgelerini vermek veya almak,
- h) Mesleki konularda resmî makamlarca istenen bilgi ve görüşleri vermek,
- ı) Odaların hazırlayacakları bütçenin şekil ve muhasebe usullerini tespit etmek, j) Meslek mensuplarının sürekli eğitimini sağlamak,
- i) Üyeler ve odalar arasında dayanışmayı sağlamak ve haksız rekabeti önleyici tedbirler almak, l) Kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

Birliğin gelirleri

MADDE 27- (1) Birliğin gelirleri, birliğe dâhil odaların gelirlerinden alınacak paylar, birliğe ait mal varlığından sağlanan gelirler, izin belgesi ve kimlik belgesi ücretleri ile diğer gelirlerden oluşur.

(2) Odalar her yıl tahsil ettikleri her türlü gelirlerinin yüzde sekizini aidat olarak, birlik yönetim kurulunun belirleyeceği bankalardan birine Birlik adına yatırmak zorundadır.

(3) Birlik aidatları odaların bir önceki yıl fiili geliri üzerinden hesap edilerek mart ve eylül aylarında eşit iki taksitte yatırılır.

Birliğin organları

MADDE 28 (1) Birlik aşağıdaki organlardan oluşur:

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Denetleme Kurulu,
- ç) Disiplin Kurulu.

Birlik genel kurulu ve görevleri

MADDE 29- (1) Birlik genel kurulu, odaların üyeleri arasından seçecekleri meslekte beş yılını dolduran temsilciler ile doğal temsilcilerden meydana gelir. Her oda üye sayısına bağlı olmaksızın seçeceği sekiz temsilciye ilaveten üyelerinin yirmi beşte biri oranında temsilci ile aynı oranda yedek temsilci seçer. Bu suretle hesaplanan rakamın küsurlu olması halinde yarım az olanlar nazara alınmaz, fazlalar ise tüme tamamlanır. Temsilciler, her odanın olağan genel kurul toplantısında üç yıl için seçilir. Süresi dolan üye

yeniden seçilebilir. Birlik yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu üyeleri ile oda başkanları doğal temsilci olup, genel kurul toplantılarına katılma, aday olma ve oy kullanma hakkına sahiptir.

(2) Genel kurulun görevleri şunlardır:

- a) Birlik yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek,
- b) Birlik yönetim kurulunca hazırlanacak yönetmelik ve raporları incelemek ve onaylamak,
- c) Odalar arasında işbirliği kurmak ve bunların gelişmelerini sağlayıcı gerekli tedbir ve kararları almak, ç) Birlik bütçe ve kesin hesabını görüşerek karara bağlamak,
- ç) Birlik için gerekli taşınır ve taşınmazları satın almak, satmak, ipotek etmek ve bunlar üzerinde her türlü aynî hak tesis etmek, kaldırmak hususunda yönetim kuruluna yetki vermek,
- d) Uyulması mecburi meslekî kararları almak,
- e) Yönetim Kurulunun ibra edilip edilmemesine, sorumlu görülenler hakkında disiplin soruşturmasına karar vermek,
- f) Kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

Birlik genel kurul toplantısı

MADDE 30- (1) Genel kurul üç yılda bir kasım ayında birlik yönetim kurulu başkanının daveti ile toplanır.

(2) Genel kurul, temsilcilerin beşte birinin yazılı talebi üzerine olağanüstü toplantıya çağrılır. Birlik yönetim kurulu başkanı, birlik yönetim veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde de genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

(3) Genel kurul toplantısı, taahhütlü mektupla temsilcilere bildirilir. Çağrı mektubunun toplantı gününden en az onbeş gün önce taahhütlü olarak postaya verilmiş veya temsilcilere elden teslim edilmiş olması gerekir. Çağrı mektubunda toplantının yeri, tarihi, saati, gündemi, ilk toplantıda yeterli çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantının yeri, tarihi ve saati yazılır.

(4) Genel kurul, temsilcilerin tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda yeterli çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantıya katılan temsilci sayısı birlik yönetim, denetleme ve disiplin kurulları asıl üyeleri toplamının iki katından az olamaz.

(5) Genel kurul toplantıları çağrı mektubunda belirtilen gün, yer ve saatte yapılır. Temsilciler, birlik yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısını imzalayarak toplantı yerine girer. Toplantı, birlik yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyesi tarafından açıldıktan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir divan başkanı, bir başkan vekili ve iki kâtip üye seçilir.

(6) Genel kurul toplantılarında önceden bildirilen gündemdeki konular görüşülür. Birlik genel kurulu temsilcilerinin beşte birinin imzası ile teklif edilen konular da gündeme ilave edilir.

(7) Genel kurul toplantılarında hazır bulunanların salt çoğunluğu ile karar verilir. Toplantıyı divan başkanı yönetir, kâtipler toplantı tutanağını düzenler ve tutanak divan başkanı ile birlikte divan üyeleri tarafından imzalanır.

Birlik Yönetim Kurulu ve görevleri

MADDE 31- (1) Birlik yönetim kurulu, birlik genel kurulu üyeleri arasından üç yıl için en az birer tanesi beş farklı odadan olmak kaydıyla seçilen dokuz asıl ve dokuz yedek üyeden oluşur. Süresi dolan üye bir kez daha yeniden seçilebilir. İki kez üst üste seçilen yönetim kurulu üyesi, bir seçim dönemi geçmedikçe aday olamaz.

(2) Yönetim kurulu üyeleri arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir sayman ile bir eğitim sekreteri seçer. Birliğin hukuki temsilcisi yönetim kurulu başkanıdır.

(3) Birlik yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Genel kurul kararlarını yerine getirmek,
- b) Birlik adına Kanunla tanınan yetkiler dairesinde iktisap ve taahhütlerde bulunmak,
- c) Birlik adına taşınır ve taşınmaz mal almak, satmak, ipotek etmek ve bunlar üzerinde her türlü aynî hak tesis etmek, kaldırmak; bu konularda yönetim kurulu başkanı veya bir yönetim kurulu üyesine yetki vermek,

- c) Bütçeyi yapmak ve uygulamak,
- d) Bu Kanun hükümlerine göre yapılması gereken sınavları yapmak,
- e) Mesleki izin ve kimlik belgelerini vermek,
- f) Oda genel kurullarınca kabul edilen müşavirlik hizmetleri için uygulanan asgari ücret tarifelerini, gerektiğinde çeşitli odaları içine alacak şekilde gruplandırmalar yaparak gruplarda uygulanacak tarifeleri belirlemek,
- g) Yönetim, denetleme ve disiplin kurulu üyeleri de dâhil olmak üzere, birlik ve oda üyeleri hakkında disiplin soruşturması açılmasına karar vermek,
- ğ) Mesleğe ilişkin raporlar hazırlamak,
- h) Bu Kanun uyarınca çıkarılacak yönetmelikleri hazırlamak,
- ı) Kanunlarla verilen diğer işleri yapmak.

Birlik yönetim kurulu toplantıları

MADDE 32- (1) Yönetim kurulu, ayda bir defadan az olmamak üzere, başkan tarafımdan, doğrudan doğruya veya üyelerden en az üçünün görüşme konusunu içeren yazılı isteği üzerine toplantıya çağrılır. (2) Yönetim kurulu salt çoğunlukla toplanır ve üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar verir. Oylarda eşitlik halinde, başkanın bulunduğu taraf üstün sayılır. Birlik başkanı veya yönetim kurulu üyeleri, ilgili oldukları işlerin görüşülmesine katılamaz. Yönetim kurulu kararları hakkında düzenlenen tutanak başkan ve üyeler tarafından imzalanır. Yönetim kurulunun mutlak toplantı yeri birlik merkezidir. Mutlak toplantı yerinden başka bir yerde toplantı yapılacağı zaman, bu toplantının yer ve saati yönetim kurulu üyelerine taahhütlü mektupla tebliğ edilir. Ardı ardına üç olağan toplantıya özürsüz olarak katılmamış olan üye, istifa etmiş sayılır ve durum yönetim kurulu kararıyla tespit edilir.

Birlik denetleme kurulu ve görevleri

MADDE 33- (1) Birlik denetleme kurulu, genel kurul üyeleri arasından üç yıl için en az iki farklı odadan seçilecek üç üyeden oluşur. Ayrıca üç yedek üye seçilir. Süresi dolan üye yeniden seçilebilir. Denetleme kurulu üyeleri kendi aralarından bir başkan seçer. (2) Denetleme kurulu, birliğin işlem ve hesaplarını denetlemek ve bu hususta genel kurula rapor vermekle görevlidir. Denetleme kurulu üyeleri birlik yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler, ancak oy kullanamaz.

Birlik disiplin kurulu ve görevleri

MADDE 34- (1) Birlik disiplin kurulu, genel kurul üyeleri arasından üç yıl için en az üç farklı odadan seçilecek beş asıl ve beş yedek üyeden meydana gelir. Süresi dolan üye yeniden seçilebilir. Disiplin Kurulu kendi üyeleri arasından bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer. Disiplin Kurulu en az üç üyenin hazır bulunmasıyla toplanır. Kararlar üye tam sayısının salt çoğunluğu ile verilir. Birlik Disiplin Kurulu üyeleri kendilerinin ilgili olduğu işlerin görüşülmesine katılamaz. (2) Birlik Disiplin Kurulu, oda disiplin kurullarının geçici olarak meslekî faaliyetten alıkoyma ve meslekten çıkarma cezasına ilişkin tekliflerini inceleyerek karara bağlamak, oda disiplin kurullarının kararlarına karşı yapılacak itirazları incelemek ve bu konularda gerekli kararları vermekle görevlidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM Ortak Hükümler

Oda ve birlik organlarının seçim esasları

MADDE 35- (1) Odaların ve birliğin organ seçimleri gizli oyla yapılır ve seçim işlemleri bu maddede belirtilen esaslara göre yargı gözetimi altında gerçekleştirilir. (2) Seçimli genel kurul toplantısından en az onbeş gün önce, oda ve birlik seçimleri için üyeleri belirleyen liste, toplantının gündemi, yeri, günü, saati ile çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya dair hususları belirten bir yazıyla birlikte üç nüsha olarak, bağlı bulunulan ilçe seçim kurulu başkanına tevdi edilir. Bir yerde birden fazla ilçe seçim kurulu bulunduğu takdirde, görevli ilçe seçim kurulu, Yüksek Seçim Kurulunca belirlenir. Toplantı tarihlerinin, gündemde yer alan diğer konular göz önünde bulundurularak, görüşmelerin, bir cumartesi günü akşamına kadar sonuçlanmasını ve seçimlerin ertesi günü olan pazar gününün dokuz ilâ onyedici saatleri arasında yapılmasını sağlayacak şekilde düzenlenmesi zorunludur. (3) Hâkim, gerektiğinde ilgili kayıt ve belgeleri de incelemek suretiyle varsa noksanları tamamlattırdıktan sonra, seçime katılacak üyeleri belirleyen liste ile birinci fıkrada belirtilen diğer hususları onaylar. Onaylanan liste ile toplantıya ait diğer hususlar oda ve birlik ilan yerlerinde asılmak suretiyle üç gün süre ile ilan edilir.



İlan süresi içinde listeye yapılacak itirazlar, hâkim tarafından incelenir ve en geç iki gün içinde kesin karara bağlanır. Bu suretle kesinleşen listeler ile toplantıya ait diğer hususlar onaylanarak ilgili oda veya birliğe gönderilir.

(4) Hâkim, kamu görevlileri veya aday olmayan üyeler arasından bir başkan ile iki üyeden oluşan bir seçim sandık kurulu tayin eder. Ayrıca üç yedek üye de belirler. Seçim sandık kurulu başkanının yokluğunda kurula en yaşlı üye başkanlık eder. Seçim sandık kurulu, seçimlerin Kanunun öngördüğü esaslara göre yürütülmesi, yönetimi ve oyların tasnifi ile görevli olup bu görevleri seçim ve tasnif işleri bitinceye kadar aralıksız olarak devam eder.

(5) İkiyüz kişiden fazla üye bulunması halinde her ikiyüz kişi için bir oy sandığı bulunur ve her seçim sandığı için ayrı bir kurul oluşturulur. Seçimlerde kullanılacak araç ve gereçler ilçe seçim kurulundan sağlanır ve sandıkların konacağı yerler hâkim tarafından belirlenir.

(6) Seçim süresinin sonunda seçim sonuçları tutanakla tespit edilip seçim sandık kurulu başkan ve üyeleri tarafından imzalanır. Birden fazla sandık bulunması halinde tutanaklar hâkim tarafından birleştirilir. Tutanakların birer örneği seçim yerinde asılmak suretiyle geçici seçim sonuçları ilan edilir. Kullanılan oylar ve diğer belgeler tutanağın bir örneği ile birlikte üç ay süreyle saklanmak üzere ilçe seçim kurulu başkanlığına tevdi edilir.

(7) Seçimin devamı sırasında yapılan işlemler ile tutanakların düzenlenmesinden itibaren iki gün içinde seçim sonuçlarına yapılacak itirazlar, hâkim tarafından aynı gün incelenir ve kesin olarak karara bağlanır. İtiraz süresinin geçmesi ve itirazların karara bağlanmasından hemen sonra hâkim yukarıdaki hükümlere göre kesin sonuçları ilan eder ve ilgili oda ile birliğe bildirir.

(8) Oy verme işlemi, gizli oy ve açık tasnif esaslarına göre yapılır. Listede adı yazılı bulunmayan müşavir oy kullanamaz. Oylar, oy verenin kimliğini oda veya resmî kuruluşça verilen belge ile ispat etmesinden ve listedeki isminin karşısındaki yerin imzalanmasından soma kullanılır.

(9) Oylar, üzerinde ilçe seçim kurulu mührü bulunan ve oy verme sırasında sandık kurulu başkanı tarafından her seçim için ayrı ayrı verilecek kâğıtlara yazılmak ve mühürlü zarflara konulmak suretiyle kullanılır. Matbu listelerde isim silinip matbu listede yer almayan diğer adayların isimleri elle yazılabilir. Bunların dışında yazılan veya mühürsüz zarflara konulan oylar geçersiz sayılır.

(10) Hâkim, seçim sonuçlarını etkileyecek ölçüde bir usulsüzlük veya Kanuna aykırı uygulama sebebiyle seçimlerin iptaline karar verdiği takdirde, süresi bir aydan az ve iki aydan fazla olmamak üzere seçimin yenileneceği pazar gününü tespit ederek oda ve birliğe bildirir. Belirlenen günde yalnız seçim yapılır ve seçim işlemleri bu madde ile bu Kanunun öngördüğü diğer hükümlere uygun olarak yürütülür.

(11) İlçe seçim kurulu başkanı hâkime ve seçim sandık kurulu başkanı ile üyelerine, 26.04.1961 tarih ve 298 sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanunda belirtilen esaslara göre ücret ödenir. Bu ücret ve diğer seçim giderleri birlik ve ilgili odaların bütçelerinden karşılanır.

(12) Seçimler sırasında sandık kurulu başkan ve üyelerine karşı işlenen suçlar, kamu görevlilerine karşı işlenmiş gibi cezalandırılır. Seçimlerin düzen içerisinde ve sağlıklı biçimde yürütülmesi amacıyla hâkimin ve sandık kurulunun aldığı tedbirlere uymayanlara eylemin ağırlığına göre bu Kanunda yazılı disiplin cezaları verilir.

(13) Oda ve birlik organlarının seçimlerinde siyasi partiler, sendika ve sendika üst kuruluşları aday gösteremez.

(14) Seçimler sırasında yönetim kurulu, denetleme kurulu veya disiplin kurullarından sadece birine aday olunabilir.

(15) Bu Kanunda hüküm bulunmayan hallerde 298 sayılı Kanunun Yedinci Bölümündeki suç ve cezalara ilişkin hükümler uygulanır.

Organların görevlerine son verilmesi ve faaliyetten men edilmesi

MADDE 36- (1) Kuruluş amaçları veya Kanunla belirtilenler dışında faaliyet gösteren odaların veya Birliğin organlarının görevlerine son verilmesine ve yerlerine yenilerinin seçtirilmesine Bakanlık veya buldukları yer Cumhuriyet Savcılığının isteği üzerine o yerdeki asliye hukuk mahkemesince karar verilir. Mahkemece, odaların veya birliğin organlarının görevlerine son verilmesi halinde, kararda ayrıca görevlerine son verilen organları bu Kanunda yazılı usullere göre seçecek organları toplamak üzere, oda yönetim kurulu için oda genel kurulu üyeleri arasından; birlik yönetim kurulu için birlik genel kurulu üyeleri arasından beş kişi görevlendirilir. Seçim, görevlendirilen bu kişiler tarafından bir ay içinde sonuçlandırılır. Bu şekilde seçilecek yeni organlar, eski organların görev sürelerini tamamlar.

(2) Birinci fıkraya göre görevlendirilen beş kişi, birinci fıkrada belirtilen süre içinde görevlerine son verilen organlar gibi görevli ve yetkili olup, aynı şekilde sorumludur.

Oda ve birlik organlarının denetimi

MADDE 37- (1) Bakanlık, birlik ve odalar üzerinde gözetim ve denetim hakkına sahiptir. Birlik ve odaların her türlü faaliyetleri ile hesap ve işlemleri Bakanlık tarafından denetlenebilir.

Uluslararası kuruluşlara üyelik ve yurt dışında temsil

MADDE 38- (1) Odaları veya birliği temsil etmek üzere uluslararası toplantı ve kongrelere, Bakanlığa bilgi vermek suretiyle katılım sağlanabilir.

ALTINCI BÖLÜM Çeşitli Hükümler

Meslekî sırlar

MADDE 39- (1) Müşavirler ve bunların yanlarında çalışanlar, işleri dolayısıyla öğrendikleri bilgi ve sırları ifşa edemez ve çeşitli kanunlarla muhbirlerle tanınan hak ve menfaatlerden faydalanamaz. Ancak, suç teşkil eden hallerin yetkili mercilere duyurulması mecburidir.

(2) Adli veya idarî her türlü inceleme ve soruşturma birinci fıkraya hükmünün dışındadır.

(3) Birinci ve ikinci fıkraya hükümleri oda ve Birlik personeli hakkında da uygulanır.

Meslek unvanlarının haksız kullanılması

MADDE 40- (1) Kanunen kullanmaya yetkisi olmayanlar tarafından gümrük müşavirliği unvanının veya bu mesleğin ifasına ilişkin kavramlarla karışacak; gümrük, gümrükleme, gümrük müşavirliği, gümrük hizmetleri gibi unvan, ibare veya remizler kullanılamaz.

(2) Odalar, birinci fıkraya aykırı davranışları öğrendiklerinde, durumu derhal Cumhuriyet Savcılığına bildirmek mecburiyetindedir.

(3) Bu kişiler hakkında suç daha ağır bir cezayı gerektirmiyorsa üçyüz altmış beş güne kadar adli para cezasına hükmolunur.

Reklam ve ticaret yasağı ile meslekî faaliyetlerde tâbi olunacak esaslar

MADDE 41 (1) Müşavirler iş elde etmek için reklâm sayılabilecek hiçbir teşebbüs ve harekette bulunamaz, tabela veya basılı kâğıtlarda izin/yetki belgesi ile belirlenen meslekî unvanları dışında başka sıfat kullanamaz.

(2) Müşavirler, çalışma yerlerini, yanında çalışan müşavirleri, gümrük müşavir yardımcılarını ve stajyerleri bu yerin bağlı bulunduğu gümrük ve ticaret bölge müdürlüğüne ve ilgili odaya 15 gün içerisinde yazı ile bildirir.

(3) Birden çok müşavir, çalışmalarını gümrük müşavirliği, yetkilendirilmiş gümrük müşavirliği ortaklık bürosu veya şirket şeklinde birleştirebilirler. Bu bürolarda yapılan faaliyetler ticari faaliyet sayılmaz. Gümrük müşavirlerince kurulmuş veya kurulacak şirketlere gümrük müşavir yardımcıları ortak olabilirler. Bu durumda ortak müşavir yardımcısı sayısı müşavir sayısından fazla olamaz. Yetkilendirilmiş gümrük müşavirlerince kurulan şirket ve ortaklık bürolarında ortakların tamamının yetkilendirilmiş gümrük müşaviri olması zorunludur.

(4) Müşavirliğin bir şirket olması halinde, 4 üncü maddenin 3 üncü fıkrası ve 11 inci maddenin 2 nci fıkrası uyarınca doğacak vergi ve cezaların ödenmesinden işlemi yapan müşavir ile birlikte tüzel kişilik de müteselsilen sorumludur.

(5) Müşavirliğin bir şirket kurularak yürütülmesi halinde, bu şirketin açtığı her şubede, şubenin bulunduğu odaya kayıtlı, o mahalde ikamet eden ve faaliyet gösteren, bir ortak sıfatıyla izin belgesi sahibi müşavir bulundurulmak ve bağlı bulunduğu oda bölgesi dışında devamlı surette iş takibi yapılan durumlarda tüzel kişilik şube açmak zorundadır.

(6) Gümrük müşavirleri, vekil sıfatıyla, yetkilendirilmiş gümrük müşavirleri de 11 inci maddenin 1 inci fıkrasında öngörülen işlemleri gerçekleştirmek üzere gerçek ve tüzel kişilere tabi ve onların iş yerlerine bağlı olarak hizmet akdi ile çalışamaz. Müşavirler, özel hukuk tüzel kişiliği şeklinde ve gerçek kişi olarak kurulan müşavirlik firmaları mesleki faaliyet konuları dışında ticari faaliyette bulunamazlar. Müşavirlik şirketleri ve ortaklık büroları müşavirlik faaliyet konuları dışında ticarî faaliyetlerde bulunamaz; meslek ve meslek onuru ile bağdaşmayan işlerle uğraşamazlar. Müşavirlik şirket/ortaklık bürolarının ortakları aynı şekilde kurulmuş

ikinci bir müşavirlik şirket/ortaklık bürosuna ortak olamaz. Şirket/ortaklık bürosu ortağı olan müşavirler ayrıca serbest olarak mesleklerini icra edemezler.

Ücret

MADDE 42- (1) Ücret, müşavirlerin hizmetlerine karşılık olarak alacakları meblağı ifade eder.

(2) Türkiye Gümrük Müşavirleri Odalar Birliği Yönetim Kurulunca, Oda yönetim kurullarının teklifleri de göz önüne alınmak suretiyle uygulanacak tarife o yılın Ekim ayı sonuna kadar hazırlanarak Bakanlığa gönderilir. Bu tarife Bakanlığa ulaştığı tarihten itibaren bir ay içinde Bakanlıkça karar verilmediği veya tarife onaylandığı takdirde kesinleşerek Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girer. Ancak, Bakanlığın uygun bulmadığı tarifeyi bir daha görüşülmek üzere, gösterdiği gerekçesi ile birlikte Türkiye Gümrük Müşavirleri Odalar Birliği’ne geri gönderir. Geri gönderilen bu tarife, Türkiye Gümrük Müşavirleri Odalar Birliği Yönetim Kurulunca üçte iki çoğunlukla aynen kabul edildiği takdirde onaylanmış sayılır, sonuç Türkiye Gümrük Müşavirleri Odalar Birliği tarafından Bakanlığa bildirilir, Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girer. Bakanlıkça geri gönderilen tarife Türkiye Gümrük Müşavirleri Odalar Birliği Yönetim Kurulunca üçte iki çoğunlukla kabul edilmediği durumlarda ise yeni bir tarife yayımlanuncaya kadar, bir önceki takvim yılı ücret tarifesi geçerlidir.

(3) Tarifedeki asgari ücretin altında iş kabulü yasaktır. Müşavirler, aldıkları hizmet bedeline dair makbuz veya fatura düzenlemek ve bunları muhasebe kayıtlarında göstermek zorundadır.

(4) Müşavirler yapacakları iş ve işlemler karşılığında iş sahipleri ile alacakları ücreti, işin süresini, işin içeriğini belirten bir sözleşme yapmak zorundadır.

Görevle ilgili suçlar

MADDE 43- (1) Müşavirler ve gümrük müşavir yardımcıları, görevleri sırasında veya görevleri sebebiyle işledikleri suçlardan dolayı fiillerinin niteliğine göre Türk Ceza Kanununun kamu görevlilerine ait hükümleri uyarınca cezalandırılır.

Disiplin cezaları

MADDE 44- (1) Müşavirlik mesleğinin onuruna aykırı fiil ve hareketlerde bulunanlarla görevlerini yapmayan veya kusurlu olarak yapan ya da görevin gerektirdiği saygı ve güvene uygun biçimde davranmayan müşavirler, gümrük müşavir yardımcıları ile stajyerler hakkında, müşavirlik hizmetlerinin gereği gibi yürütülmesi amacıyla, durumun niteliğine ve ağırlık derecesine göre aşağıda tanımlanan disiplin cezaları verilir.

a) Uyarma; mesleğin icrasında daha dikkatli davranılması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.

b) Kınama; görevinde ve davranışında kusurlu sayıldığı yazı ile bildirilmesidir.

c) Geçici olarak meslekî faaliyetten alıkoyma; meslekî sıfatı saklı kalmak kaydıyla altı aydan az, bir yıldan çok olmamak üzere meslekî faaliyetten alıkoymadır.

ç) Meslekten çıkarma; meslek izin/yetki belgesinin veya gümrük müşavir yardımcılığı kimliğinin geri alınarak, mesleği icra etmesine izin verilmemesi ve sicil kaydının silinmesidir. (2) Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Bakanlık tarafından belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde gerekli özeni göstermemek,

b) Mesleki konularda yapılacak sözleşme hükümlerine riayet etmemek,

c) Gümrüklerde uygulanan mevzuat hükümlerinin yerine getirilmesinde kayıtsızlık göstermek, ç) 41 inci maddenin ikinci fıkrası uyarınca gereken bildirimleri süresi içerisinde yapmamak.

d) Tespit sözleşmelerinin taraflarca fesh edilmesi veya iptali hâlinde mevzuatça öngörülen devir işlemlerinin yapılmasında kayıtsızlık göstermek,

e) Birlikçe yayımlanan genelge ve yönerge hükümlerine aykırı olarak, meslek disiplinini bozucu hareketlerde bulunmak,

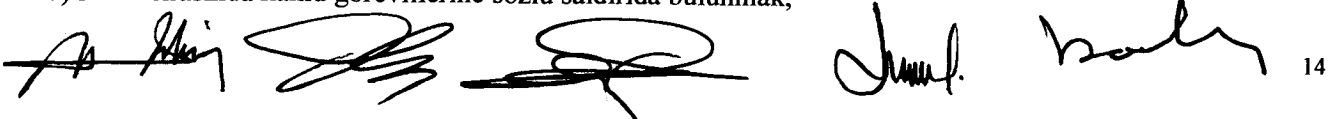
f) En az iki defa yazılı olarak istenilmesine rağmen oda aidat borçlarını haklı gerekçe olmaksızın ödememek,

g) Oda yönetim ve disiplin kurulu tarafından görevleri ile ilgili olarak istenen belge ve bilgiyi vermemek,

(3) Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Bakanlık veya Birlikçe belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde kusurlu davranmak,

b) Görev sırasında kamu görevlilerine sözlü saldırıda bulunmak,



- c) Mesleğin gerektirdiği saygı ve güveni sarsıcı harekette bulunmak,
ç) İş arkadaşlarına, maiyetindeki personele ve iş sahiplerine kötü muamelede bulunmak,
d) Gümrüklerde uygulanan mevzuat hükümlerinin yerine getirilmesinde kusurlu davranmak.
e) İş elde etmek için reklâm sayılabilecek teşebbüs ve harekette bulunmak, tabela veya basılı kâğıtlarda izin belgesi ile belirlenen meslekî unvanları dışında başka sıfat kullanmak.
f) Müşavirlik şirketinde ortaklığı varken aynı şekilde kurulmuş ikinci bir müşavirlik şirketine ortak olmak,
g) Mesleğin onuruna aykırı fiil veya harekette bulunmak,
ğ) Başka bir meslek mensubu ile sözleşmesi bulunan müşterilere, bilerek iş önermek ve diğer meslek mensubu hakkında olumsuz yorumlarda bulunmak,
h) Oda ve birlik kurulları başkan ve üyelerinin; bu görevleri dolayısıyla kanun ve yönetmeliklere aykırı davranması,
ı) Mesleği yapmaya hak kazanan müşavirlerin, meslek izin belgelerini aldıkları tarihten itibaren bir yıl geçmedikçe staj yaptıkları meslek mensuplarının rızası olmadan onların müşterilerine hizmet vermesi,
i) Meslek mensubunun, kendisi, hizmetleri ve faaliyetleri hakkında gerçekdışı veya yanıltıcı açıklamalarda bulunması,
j) Diğer meslek mensubu hakkında, ilgili kuruluşlara asılsız ihbar veya şikâyetle bulunmak,
k) Kullanıcı/erişim kodu ve şifresini maiyetinde çalışan müşavir yardımcısı ve stajyerlere kullandırmak,
l) Gerekli tedbirleri almayarak kullanıcı/erişim kodu ve şifresinin başkaları tarafından kullanılmasına sebebiyet vermek.

(4) Geçici olarak mesleki faaliyetten alıkoyma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Görevini bağımsızlık, tarafsızlık ve dürüstlikle yapmamak ya da bu Kanunda yer alan mesleğin temel prensiplerine aykırı harekette bulunmak,
b) Bildiği veya mesleği icabı bilmesi gereken durumlarla sınırlı olmak üzere, sahte belgelere dayanılarak yanlış beyanda bulunmak,
c) Gümrüklerde uygulanan mevzuat hükümlerini kasıtlı olarak yerine getirmemek,
ç) Meslek mensubu olmayanlar ile şirketlerinde müşavirlik mesleğinin icra edilmesini sağlayacak işbirliği ve ortak çalışma ortamı oluşturmak,
d) Sözleşme yapmaksızın hizmet vermek,
e) Tarifedeki asgari ücret altında iş kabul etmek,
f) Gerçeğe aykırı rapor ve belge düzenlenmek,
g) Görev sırasında kamu görevlilerine fiili saldırıda bulunmak,
ğ) Mesleği yapmaları yasaklananları çalıştırmak veya bu kişilerle meslekle ilgili işbirliği yapmak,
h) Müşavir ve müşavirlik şirket unvanlarıyla müşavirlik faaliyet konuları dışında ticarî faaliyetlerde bulunmak,
ı) Müşavir ve müşavir yardımcısı olmayan şahısları müşavirlik şirketine ortak yapmak,
i) Vekil sıfatıyla ya da 11 inci maddenin 1 inci fıkrasında öngörülen işlemleri gerçekleştirmek üzere gerçek ve tüzel kişilere tabi ve onların iş yerlerine bağlı olarak açık veya gizli hizmet akdi ile çalışmak,
j) Antrepolara eşya giriş çıkış tespit işlemlerini yapacak yetkilendirilmiş gümrük müşavirinin 11 inci maddenin beşinci fıkrasında yer alan yükümlülüğünü yerine getirmemesi.

(5) Meslekten çıkarma cezasını gerektirecek fiil ve haller şunlardır:

- a) Beş yıllık dönem içinde iki defa geçici olarak mesleki faaliyetten alıkoyma cezası ile cezalandırıldıktan sonra bu cezayı gerektiren fiil veya halleri yeniden işlemek,
b) Meslek izin/yetki belgesini, kullanıcı/erişim kodu ve şifresini bir başkasına kiraya vermek veya mesleğini bizzat yapmayıp yetkilerini devamlı ya da geçici olarak başka kişilere kullandırmak,
c) Başka müşavirlerin ad, unvan ve şifrelerini kullanarak, beyanname ve rapor düzenlemek ve imzalamak,
ç) Affa uğramış, ertelenmiş veya paraya çevrilmiş olsa dahi Kanununun 5 inci maddesinde sayılan suçlardan biri ile hüküm giymek.

(6) Mesleğe alınma şartlarından herhangi birini taşımadığının sonradan anlaşılması veya mesleğin ifası sırasında bu şartlardan herhangi birinin kaybedilmesi halinde, ilgililerin izin/yetki belgeleri veya gümrük müşavir yardımcılığı izni Birlik tarafından iptal edilir.

(7) Uyarma veya kınama cezasını gerektiren fiil veya hallerin, sicilden silinmesine ilişkin süre içerisinde üçüncü defa tekerrür etmesi halinde bir derece ağır ceza uygulanır.

(8) Disiplin Kurulu, önerilen cezayı kabul veya reddedebileceği gibi bir alt disiplin cezasının uygulanmasına da karar verebilir.

(9) Savunma alınmadan disiplin cezası verilemez. Yetkili disiplin kurulunun yedi günden az olmamak üzere verdiği süre içinde savunma yapmayanlar, savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.

(10) Uyarma ve kınama cezası, bu cezayı gerektiren fiil ve hallerin oda Disiplin Kurulunca öğrenildiği tarihten itibaren bir ay içinde; geçici olarak meslekî faaliyetten alıkoyma ve meslekten çıkarma cezası, bu cezayı gerektiren fiil ve hallerin Birlik Disiplin Kurulunca öğrenildiği tarihten itibaren altı ay içinde disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar. Disiplin cezasını gerektiren fiil ve hallerin işlendiği tarihten itibaren nihayet üç yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde ceza verme yetkisi zamanaşımına uğrar. Mevzuata aykırı işlem ve eylemlerin aynı zamanda bir adli kovuşturma konusu olması halinde, bu aykırılık için Türk Ceza Kanununda öngörülen zamanaşımı hükümlerine göre disiplin cezası verilebilir.

(11) Uyarma ve kınama cezası Bakanlığın veya oda yönetim kurulunun teklifi üzerine oda Disiplin Kurulu kararıyla, geçici olarak mesleki faaliyetten alıkoyma cezası ile meslekten çıkarma cezaları ise Bakanlığın veya oda disiplin kurulunun teklifine istinaden Birlik Disiplin Kurulunca verilir,

(12) Oda Disiplin Kurulunca verilen cezalara karşı, cezaların tebliğinden itibaren on beş gün içerisinde Birlik Disiplin Kuruluna itiraz edilebilir. İtiraz halinde Birlik Disiplin Kurulu, verilen cezayı aynen kabul edebileceği gibi kaldırabilir veya hafifletebilir. Süresi içerisinde itiraz edilmeyen disiplin cezaları kesinleşir.

(13) Birlik Disiplin Kurulunca verilen kararlara karşı idarî yargı yoluna başvurulabilir.

(14) Disiplin cezaları verildiği tarihten itibaren hüküm ifade eder ve derhal uygulanır.

(15) Müşavirler, gümrük müşavir yardımcılar ve stajyerler, uyarma ve kınama cezalarına karşı, kesinleştiği tarihten itibaren beş yıl geçtikten sonra Oda Disiplin Kuruluna; geçici olarak mesleki faaliyetten alıkoyma cezasına karşı, kesinleştiği tarihten itibaren on yıl soma Birlik Disiplin Kuruluna başvurarak, verilmiş olan cezaların sicil dosyasından silinmesini isteyebilir. Söz konusu başvurular ilgili kurullarca değerlendirilerek sonuçlandırılır.

(16) Disiplin işlem ve kararına konu teşkil edecek bir eylemden dolayı aynı zamanda ceza mahkemesinde dava açılmış olması, disiplin soruşturması açılmasını ve disiplin cezası verilmesini engellemez.

(17) Gümrük Kanununa ve gümrüklerde uygulanan mevzuat hükümlerine aykırı hareketleri görülen gümrük müşavirleri, yetkilendirilmiş gümrük müşavirleri ve gümrük müşavir yardımcılarının izin ve yetki belgeleri gümrük ve ticaret başmüfettişleri, gümrük ve ticaret müfettişleri, gümrük ve ticaret müfettiş yardımcılarını ve gümrük ve ticaret bölge müdürleri tarafından gerek görülmesi halinde tedbir mahiyetinde geçici olarak alınır ve gümrüklerde iş takip etmelerine izin verilmez. Bu durum, gerekçesi ile birlikte izin belgesinin alınmasını izleyen günde odaya bildirilir. Bu yöndeki inceleme ve araştırma altı ay içerisinde tamamlanmadığı takdirde, tedbir kaldırılır. Bu şekilde izin ve yetki belgeleri almanlar hakkında geçici mesleki faaliyetten alıkoyma cezası verilmesi halinde, tedbir mahiyetinde izin ve yetki belgelerinin alındığı süre, verilen cezadan mahsup edilir.

Yetkilendirilmiş gümrük müşavirleri yetki belgesinin alınması

MADDE 45- (1) Yetkilendirilmiş gümrük müşaviri olabilme şartlarından birisini kaybeden, dolaylı temsil suretiyle faaliyet gösteren gümrük müşavirleri ya da tespit işlemini yaptıran yükümlü ile doğrudan veya dolaylı iş ilişkisi içinde olduğu tespit edilen veya 11 inci maddenin beşinci fıkrasında yer alan yükümlülüğünü yerine getirmeyen yetkilendirilmiş gümrük müşavirlerinin yetki belgesi, yetkilendirilmiş gümrük müşavirliği komisyonu tarafından iptal edilir.

(2) Birinci fıkraya göre yetki belgesi iptal edilen gümrük müşavirlerine beş yıl süreyle tekrar yetki belgesi verilemez.

Oda ve birlik personeli

MADDE 46- (1) Birlik ve odalarda istihdam edilenler, 4857 sayılı İş Kanununa tabidir.

Cezai takibat

MADDE 47- (1) - Birlik ve odaların organ üyeleri ve personeli görevlerini yerine getirirken, görevleriyle ilgili suç teşkil eden fiil ve hareketlerinden, bu kuruluşların paralarıyla para hükmündeki evrak, senet ve sair varlıkları ile muhasebe ve muamelata ilişkin her çeşit defter ve evrak ile ilgili olarak işledikleri suçlardan dolayı kamu görevlisi olarak cezalandırılır.

Yönetmelikler



MADDE 48- (1) Bu Kanunun yürürlüğe girmesinden soma;

- a) Müşavirlerin çalışma usul ve esasları, gümrük müşavirlerince tutulacak defter ve kayıtlar ile bunların bildirim mecburiyeti,
- b) Staj yapanların çalışma şartları, stajyer sicil kayıtları ile sınav ve eğitimlerine ve müşavirler ve gümrük müşavir yardımcılarının yıllık eğitim çalışmalarına ilişkin usul ve esaslar,
- c) İzin/yetki belgesi verilmesi ve geri alınması, unvanın kullanılması, üye kayıt defteri, meslek kütüğü ve meslek sicil numarası, müşavirlik ücretinin esasları,
- ç) Taşınmaz mallara sahip olma,
- d) Oda ve birlik personelinin istihdamı ve özlük hakları ile ilgili hususlar,
- e) 42 nci maddenin dördüncü fıkrasında öngörülen sözleşmelerin düzenlenmesine ilişkin usul ve esaslar,
- f) Disiplin kovuşturması yapılması konusunda karar verecek merci, disiplin cezalarını vermeye yetkili merciler, disiplin cezalarına karşı yapılacak itirazın usul ve şartları ile disiplinle ilgili diğer hususlar,
- g) Sınav komisyonlarının çalışma usul ve esasları,
- ğ) Yetkilendirilmiş gümrük müşavirliği komisyonunun çalışma usul ve esasları,
- h) Bu Kanunun uygulaması ile ilgili diğer hususlar yönetmelikle düzenlenir.

(2) Yönetmelikler, Türkiye Gümrük Müşavirleri Odalar Birliği Yönetim Kurulu tarafından hazırlanarak Bakanlığa gönderilir. Yönetmelikler Bakanlığa ulaştığı tarihten itibaren iki ay içinde karar verilmediği veya onaylandığı takdirde kesinleşerek Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girer. Ancak, Bakanlığın uygun bulmadığı Yönetmelikleri bir daha görüşülmek üzere, gösterdiği gerekçesi ile birlikte Türkiye Gümrük Müşavirleri Odalar Birliği’ne geri gönderir. Geri gönderilen bu Yönetmelikler, Türkiye Gümrük Müşavirleri Odalar Birliği Yönetim Kurulunca üçte iki çoğunlukla aynen kabul edildiği takdirde onaylanmış sayılarak Bakanlığa iade edilerek Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girer. Bakanlıkça geri gönderilen yönetmelikler Türkiye Gümrük Müşavirleri Odalar Birliği Yönetim Kurulunca üçte iki çoğunlukla kabul edilmediği durumlarda ise yeni yönetmelikler hazırlanarak tekrar Bakanlığa onaya gönderilir.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 49- (1) Gümrük Kanununun 227 nci maddesinin birinci fıkrasının (g) ve (h) bentleri ile ikinci ve üçüncü fıkraları, 226, 228, 229, 230 uncu ve geçici 5 ve 6 nci maddeleri yürürlükten kaldırılmıştır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Geçici ve Son Hükümler

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Birliğin teşkiline kadar bu Kanunla birliğe verilen görevler Bakanlık bünyesinde oluşturulacak bir geçici kurul tarafından yürütülür. Geçici kurul; Bakan tarafından Bakanlıktan seçilen üç üye, İstanbul Gümrük Müşavirleri Derneğini temsil eden iki üye ve diğer gümrük müşavir derneklerini temsilen birer üye olmak üzere toplam dokuz üyeden oluşur. Geçici kurulun çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir. Geçici kurul, 48 inci maddede yazılı yönetmelikleri oluşumundan itibaren altı ay içerisinde hazırlar.

(2) Birliğin ilk olağan genel kurulu yapıncaya kadar, bu Kanunda öngörülen sınavlar Bakanlık tarafından Yükseköğretim Kurulu Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığına veya merkezî sınav yapan diğer resmî kurum ve kuruluşlara yaptırılabilir.

(3) Gümrük Kanunu hükümlerine göre kurulmuş olan gümrük müşavirleri dernekleri, gümrük ve ticaret bölge müdürlüğü görev alanı itibarıyla üye sayısına bakılmaksızın gümrük müşavirleri odalarını oluşturur. Bu şekilde oluşan odaların yönetim kuralları bu derneklerin yönetim kurulu üyelerinden oluşur ve bu üyeler bakmamdan 21 inci maddenin birinci fıkrasındaki üç yıllık süre şartı aranmaz. Gümrük müşavirleri derneklerinin mal varlıkları odalara devrolunur. Odaların tüzel kişilik kazanmasından itibaren en geç altı ay içinde bu odaların genel kurulları yapılır.

(4) Birliğin teşkiline kadar, yeterli sayıda müşavir bulunmadığı için 15 inci maddenin birinci fıkrası uyarınca oda kurulamayacak olan yerlerde çalışan müşavirlerin üye olarak faaliyet göstereceği odalar Geçici Kurul tarafından belirlenir.

(5) Birlik kurulup faaliyete geçene kadar, bu Kanunun uygulanmasına ilişkin giderler üye sayısı ile orantılı olarak odaların bütçesinden karşılanır.

(6) Birliğin kurulmasından sonra bir yıl içinde müşavirlik izin/yetki belgesi yeni müşavirlik izin/yetki belgesiyle, gümrük müşavir yardımcılığı izin belgesi, gümrük müşavir yardımcılığı izin belgesi ile değiştirilir.

Süresi içinde değişiklik yapmayanların faaliyetlerine izin verilmez. Bu değişiklikler yapılırken belge maliyetine ilişkin ücret dışında herhangi bir harç ve benzeri ödeme talep edilemez.

(7) Gümrük Kanununun geçici 6 nci maddesi uyarınca verilen disiplin cezaları, 44 üncü maddenin beşinci ve yedinci fıkraları uyarınca verilecek disiplin cezalarında göz önüne alınır.

(8) Gümrük Kanunu hükümleri uyarınca gümrük müşavirliği ve gümrük müşavir yardımcılığı sınavlarına girme hakkını tamamlayan kişiler, bu Kanun hükümlerine göre yapılacak sınavlara da katılamaz.

(9) Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce staja başlayanların staj sürelerine ilişkin intibakları birinci fıkraya göre Bakanlıkta oluşturulan geçici kurul tarafından yapılır.

GEÇİCİ MADDE 2- (1) 40 ncı madde ile yasaklanmış unvan, ibare veya remizleri kullanan gerçek ve tüzel kişiler, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren üç ay içerisinde durumlarını bu Kanuna uygun hale getirir.

GEÇİCİ MADDE 3- (1) 4458 sayılı Kanunun yürürlüğe girmesinden önce gümrük komisyoncu yardımcısı veya gümrük komisyoncusu karnesine sahip olanlar, Birliğe müracaat etmeleri halinde, 5 inci maddenin (f) bendi hariç diğer genel şartları taşımaya devam ettiklerinin anlaşılması durumunda, kendilerine Gümrük Müşavir Yardımcısı İzin Belgesi/Gümrük Müşavirliği İzin Belgesi verilir.

(2) 4458 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte, mülga 1615 sayılı Gümrük Kanununun 167 nci maddesinin ikinci ve üçüncü fıkrası ile 168 inci maddesinin üçüncü fıkrasına göre gümrük komisyoncusu veya gümrük komisyoncu yardımcısı olmaya hak kazananların görevlerinden istifa etmelerini veya emekli olmalarını müteakip, kendilerine bu Kanun hükümlerine göre gümrük müşavirliği veya gümrük müşavir yardımcılığı izin belgesi verilir.

(3) Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte, 4458 sayılı Gümrük Kanununun değiştirilen 227 nci ve yürürlükten kaldırılan 228 inci maddelerine göre gümrük müşaviri veya gümrük müşavir yardımcısı olmaya hak kazananların görevlerinden istifa etmelerini veya emekli olmalarını müteakip, kendilerine bu Kanun hükümlerine göre gümrük müşavirliği veya gümrük müşavir yardımcılığı izin belgesi verilir.

(4) 4458 sayılı Gümrük Kanunu'nun geçici 5/1 ve 6/1-c maddeleri uyarınca üç sınav hakkını kullanmış olanlar için bu yasaya göre iki sınav hakkı daha tanınır.

Yürürlük

MADDE 50- (1) Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 51- (1) Bu Kanun hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.