

İZİN BELGESİNİ TESLİM ALIRKEN HAZIRLANMASI GEREKEN EVRAKLAR

- Dilekçe
- Dört adet vesikalık fotoğraf, (Son 6 ay içinde çekilmiş olacak)
- Bir adet Yerleşim Yeri Belgesi, (İkametgâh - Gümrük Müşavir Yardımcılığı yapılacak İl'e ait ve 6 ayı geçmemiş olacak)
- Bir adet Nüfus Cüzdanı Fot. (T.C. Kimlik numarasını içeren)
- Adli Sicil Belgesi (Resmi Kurum'a verilmek üzere alınacak)
- Varsa Stajyer Kimlik Kartı iade edilecektir.
- Gümrük Müşavir Yardımcısı Sicil Kayıt Formu
- Gümrük Müşavir Yardımcıları için Derneğimize Sicil Kayıt Giriş Kayıt Aidatı 300,00 TL.' dir.

Gümrük Yönetmeliği'nin 563. maddesinin 3.fıkrası gereği firma tarafından yapılacak olan bildirimlerin izin belge teslim tarihinden itibaren, ilgili gümrük müşaviri tarafından bir hafta içinde Gümrük Müşavirleri Derneğine bildirilmesi gerekmektedir.

GÜMRÜK MÜŞAVİR YARDIMCISI İZİN BELGESİNİ TESLİM ALDIKTAN SONRA FİRMA TARAFINDAN YAPILACAK BİLDİRİM DİLEKÇE ÖRNEKLERİ VE EVRAK LİSTESİ.

- GMY İşe Giriş Dilekçesi
- GMY Bilgi Formu ve Taahhütnamesi
- 2 Adet S.S.K. İşe Giriş Bildirgesi ve Sigortalı Hizmet Dökümü (Bildirgede firma kaşesi ve müşavir imzası mutlaka olmalıdır.)
- 2 Adet 2000/35 sayılı Genelge Form Eki (Formlarda firma kaşesi mutlaka olmalıdır ve Formlarda giriş bölümüne gümrük müşavir yardımcısı izin belgesini teslim aldığı tarihi yazılacaktır.).

[GM Y 2000/35 Sayılı Genelge Form için tıklayınız.](#)

[GM Y Bilgi Formu için tıklayınız.](#)

[GM Y İşe Başlama Dilekçesi için tıklayınız](#)

[GM Y Sicil Kayıt Dilekçesi için tıklayınız.](#)

[GM Y Sicil Kayıt Formu için tıklayınız.](#)