



**MERSİN  
GÜMRÜK MÜŞAVİRLERİ  
DERNEĞİ**

Tarih:18.03.2022  
Sayı:0703

**Değerli Meslektaşlarımız,**

Üyelerimizden gelen bildirimler üzerine, Gümrük Müşavirlik şirketlerini de kapsayan denetimlerle ilgili meslektaşlarımızın yoğun olarak bulunduğu Akdeniz Belediyesi sınırları içerisinde yetkili birimi olan idarenin Zabıta Müdürü Sayın Ufuk SİVASLIOĞLU ve İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Bölüm Müdürü Sayın Fatih KAYTANCI ile yapılan görüşme neticesinde; ilgili denetimlerin sadece meslek mensuplarımıza olmadığı ve rutin yapılan bir denetim olduğu; ayrıca tarafımızca paylaştığımız yazışmalardan bahisle 3572 sayılı Kanunun 2 nci maddesi kapsamına alınması için verilen bakanlık görüşlerinin de halen Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü) tarafından kanuna eklenmemesi nedeni ile İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almak zorunda olduğumuzu bildirmişlerdir.

İşlemler sırasında cezai işlem yapılmadığını tutanak tutularak süresi içerisinde başvuru yapılmasını temin etmeyi amaçladıklarını bildirmişlerdir. Şirketinizin bu konuyla ilgili olarak sorun yaşamaması için işyeri ruhsatlarınızı ekte yer alan evraklara göre eksiksiz bir şekilde tamamlayarak müracaat etmenizi önemle tavsiye ederiz.

Saygılarımızla,

**YÖNETİM KURULU**

## SIHHİ İŞYERİ RUHSATI İÇİN GEREKLİ BELGELER

|                                                                         |                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                       | Başvuru Formu – Kimlik Fotokopisi                                                                                                      |
| 2                                                                       | Numarataj (Resmi belge olacak) (1.kat)<br><i>İstenilen tüm belgeler numarataj belgesindeki<br/>adrese göre düzenlenecektir.</i>        |
| 3                                                                       | Akdeniz Bld. Gelirler Müdürlüğü'nden "BORCU<br>YOK" Yazısı& EMLAK BEYAN SURETİ                                                         |
| 4                                                                       | Yapı Kullanma İzni (1.Kat)<br>YAPI KULLANMA İZNİ YOKSA<br>Yapı Kayıt Belgesi                                                           |
| 5                                                                       | Tapu Fotokopisi                                                                                                                        |
| 6                                                                       | Kira Kontratı (ASLI)                                                                                                                   |
| 7                                                                       | İtfaiye Raporu<br>(Yangın Söndürme Cihazı Faturasının Fotokopisi)<br>(ASLI)                                                            |
| 8                                                                       | Muvafakatname (Muhtardan Onaylı) (ASLI)                                                                                                |
| 9                                                                       | Maliye Vergi Levhası Fotokopisi                                                                                                        |
| 10                                                                      | Esnaf ve Ticaret Sicil Kaydı Fotokopisi-<br>Oda kaydı                                                                                  |
| 11                                                                      | <del>Ustalık Belgesi Fotokopisi</del>                                                                                                  |
| 12                                                                      | <del>Hijyen Eğitimi Sertifikası (Halk Eğitim Mrk)</del>                                                                                |
| 13                                                                      | <del>Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatı (Deşarj izni)<br/>(MESKİ'den)</del>                                                               |
| 14                                                                      | ŞİRKET ise,,Ortakların kimlik fotokopileri(2şer<br>adet), Ana Sözleşme Fotokopisi İmza Sirküleri,Şube<br>açma/adres değişikliği kararı |
| 15                                                                      | 2 Adet Yarım Kapaklı Dosya                                                                                                             |
| Akdeniz Bld.Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü<br>Tlf:336 07 10-14/186-187-196 |                                                                                                                                        |

**SAHİH İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI  
BAŞVURU/BEYAN FORMU**

**AKDENİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞINA**

- 1- Adı-Soyadı : .....
- 2- İşyerinin unvanı : .....
- 3- Faaliyet konusu : .....
- 4- İşyerinin adresi : .....
- Tel. no : ..... e-posta: .....
- 5- Pafta, Ada, Parsel no : .....
- 6- Mülkiyet durumu Kira ☐ (Kira sözleşmesi) Malik ☐ (Tapu sureti)
- 7- İşyerinin kullanım alanı : ..... m<sup>2</sup>
- 8- Kayıtlı olduğu vergi dairesi adı ve vergi no: ...../.....
- 9- Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası : .....
- 10- Ustalık belge no : .....
- 11- Ticaret sicil numarası ve kayıtlı olduğu ticaret sicili müdürlüğünün adı: .....
- (Ticaret siciline kayıtlı olanlardan istenir.)
- 12- İşyerinin bulunduğu yer: Yerleşim yeri ☐ Sanayi bölgesi ☐ Endüstri bölgesi ☐  
Sanayi sitesi ☐ Diğer ☐ .....
- 13- Çalışacak personel sayısı : .....
- 14- İstenen ruhsatın türü: Sıhhi müessese ☐ Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ☐
- 15- Esnaf sicil numarası ve kayıtlı olduğu esnaf sicili müdürlüğünün adı: .....
- (Esnaf siciline kayıtlı olanlardan istenir.)
- 16- Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin Var ☐ Yok ☐
- 17- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise gerekli izin Var ☐ Yok ☐
- 18- Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin Var ☐ Yok ☐
- 19- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu Var ☐ Yok ☐
- 20- Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ise mesafe krokisi Var ☐ Yok ☐
- 21- Özürlülerin giriş ve çıkışını kolaylaştıracak tedbirler Var ☐ Yok ☐

Açmak istediğim işyeriyle ilgili olarak yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan eder, işyerime açma ve çalışma ruhsatı verilmesini arz ederim.

Adı ve Soyadı

İmza

Kaşe (Mevcut ise)

Tarih

Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması halinde beyan sahipleri hakkında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

16, 19 ve 20 sıra no'lu belgelerin bu beyana tabi işyerleri için forma eklenmesi zorunludur.

17 ve 18 sıra no'lu belgeler başvuru esnasında istenmeyecektir; ancak söz konusu belgenin işyerinde bulundurulması zorunludur.

\*Tapu bilgilerinin TAKBİS'ten temin edilmesinin mümkün olduğu hâllerde tapu sureti istenmez.

# MUVAFAKATNAME

14/07/2005 Tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin yönetmeliğin 5.Maddesi b)fıkrası gereğince 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu kapsamına giren gayrimenkullerin, tapu kütüğünde mesken olarak gösterilen bağımsız bölümlerinde işyeri açılması durumunda kat maliklerinin oy birliği ile karar alması, tapu kütüğünde işyeri olarak görünen yerlerde umuma açık istirahat ve eğlence yeri açılması durumunda oy çokluğu ile karar alması gerektiğinden kat maliklerinden işyerinin açılıp çalışması için gerekli olan muvafakatname izni aldım. Muvafakatnamenin kabulünü arz ederim.

AD SOYAD İMZA

## İŞYERİ HAKKINDA BİLGİ

İŞYERİ SAHİBİNİN ADI :  
İŞYERİNİN FAALİYET KONUSU :  
İŞYERİNİN ADRESİ :  
\*\*\*\*\*

## MUVAFAKAT EDENLER

Yukarıda adresi, sahibi ve faaliyet konusu yazılı olan işyerinin açılıp çalışmasında kat maliki olarak herhangi bir sakınca olmadığı için muvafakat ediyorum.

Tarih:...../...../.....

| <u>KAT</u>        | <u>DAİRE NO</u>   | <u>ADI SOYADI</u> | <u>TELEFON</u>    | <u>İMZASI</u>     |
|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| ...../...../..... | ...../...../..... | ...../...../..... | ...../...../..... | ...../...../..... |
| ...../...../..... | ...../...../..... | ...../...../..... | ...../...../..... | ...../...../..... |
| ...../...../..... | ...../...../..... | ...../...../..... | ...../...../..... | ...../...../..... |
| ...../...../..... | ...../...../..... | ...../...../..... | ...../...../..... | ...../...../..... |
| ...../...../..... | ...../...../..... | ...../...../..... | ...../...../..... | ...../...../..... |
| ...../...../..... | ...../...../..... | ...../...../..... | ...../...../..... | ...../...../..... |
| ...../...../..... | ...../...../..... | ...../...../..... | ...../...../..... | ...../...../..... |
| ...../...../..... | ...../...../..... | ...../...../..... | ...../...../..... | ...../...../..... |
| ...../...../..... | ...../...../..... | ...../...../..... | ...../...../..... | ...../...../..... |

Yukarıda imzaların karşısındaki şahıslara ait olduğu tasdik olunur.

MUHTAR (Mühür-İmza)