

**_D-400 KARAYOLUNDA TRAFİK YOĞUNLUĞUNUN GİDERİLMESİNE
YÖNELİK KOMİSYONUN 07.02.2020 TARİHLİ RAPORUNUN
DEĞERLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN TOPLANTI TUTANAĞI**

Valilik Makamında 31.01.2020 tarihinde Mersin Limanı Mülki İdare Amiri Vali Yardımcısı Sn. Alperen YILMAZ'ın başkanlığında yapılan toplantıda, Mersin-Tarsus karayolu (D-400 karayolu) üzerinde Mersin Limanına B kapıdan giriş-çıkış yapmakta olan araçların trafik güvenliğini tehlikeye soktuğu ve şikayetlere sebebiyet verdiği, bu nedenle trafik yoğunluğunun giderilmesine yönelik gerekli çalışmaların yapılması kararlaştırılmış olup, bu kapsamda Orta Akdeniz Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğünün 31.01.2020 tarihli, 51919188 sayılı talimatıyla, konuya ilişkin tespitlerde bulunmak ve olası çözüm önerilerini sunmak üzere bir komisyon kurulmuştur.

Söz konusu komisyon tarafından düzenlenen 07.02.2020 tarihli Liman Kapılarında Yaşanan Sıkıntıların Çözümüne İlişkin Rapor Bölge Müdürlüğüne sunulmuş olup, mezkur Rapordaki çözüm önerilerini görüşmek üzere 10.02.2020 tarih ve 52181842 sayılı Bölge Müdürlüğü talimatıyla, Bölge Müdürü Vekili Sn. Ceylan ER'in başkanlığında, Bölge Müdürü Yardımcısı Vekili Mehmet CİNGÖZ, Mersin Gümrük Müdürü Mahmut BERKLİ, Gümrük Müdürü Yardımcısı Kemal ÇETİNKAYA, Bölge Amiri İbrahim KALINDUDAK, Bölge Amiri Salih SOLMAZ, Kısım Amiri Mehmet Selim İRİTAŞ, Şef Oktay AYTEKİN, Mersin Uluslararası Liman İşletmesi (MIP) Kamu İlişkileri ve Gümrük Hizmetleri Müdürü Metin ALTINSOY, MIP Konteyner Ter. Op. Müdürü Cenk DEMİRCİOĞLU, MIP CSF Kapı Vagon Müdürü Burçin ERKUT ve MIP Gümrük Hizmetleri Sorumlusu Ali GİRGİN'in katılımıyla Bölge Müdürlüğü toplantı salonunda 12.02.2020 tarihinde saat 10.00'da bir toplantı gerçekleştirilmiştir.

Söz konusu toplantıda;

- 1- Liman içerisindeki ticari mahiyette olmayan araçların azaltılmasına yönelik olarak, kırmızı hattın bulunduğu muayene sahasının Liman D Kapısı yanına taşınması ile bu alana yakın liman dışı bir otopark alanı oluşturulması işinin hızlandırılması, bu çerçevede Mersin Büyükşehir Belediyesi nezdindeki girişimlerin takibi ile konunun ilk güvenlik toplantısında gündeme getirilmesi,
- 2- Liman kapılarında bulunan tüm moboların bilgisayar ve teknik alt yapı donanımlarının tedariki ile bakım ve onarımının MIP tarafından ivedilikle karşılanması,
- 3- Mersin Uluslararası Liman İşletmesi tarafından Liman B Kapıda mevcut bulunan üç (3) kantara ek olarak yeni bir kantar yapılması, yeni yapılacak kantar faaliyete geçinceye kadar çıkışta bulunan kantarlardan birine ek mobo konularak, söz konusu kantarın, trafik yoğunluğunun olduğu zamanlarda giriş işlemlerinde de kullanılması,
- 4- Limana giriş sırasında şoförler için MIP tarafından sağlanan liman giriş kartı uygulamasının (kimlik bilgilerinin girilmesi, fotoğraf çekilmesi, kart basımı gibi) limana girişte trafik akışını yavaşlattığından, nakliye firmalarınca şoförlere ait bilgilerin Liman Mülki İdare Amirliğine önceden sunulması ile şoförlere daimi giriş izin kartlarının düzenlenmesi hususunun ilk güvenlik toplantısında gündeme getirilmesi,
- 5- İl Emniyet Müdürlüğüne görevlendirilecek trafik polislerinin hal kavşağındaki trafik yoğunluğu dikkate alarak, saat 14.00'den sonra Liman sahasına girecek

- konteyner yüklü araçları, Liman B Kapıya ek olarak Liman D Kapıya yönlendirmesine yönelik gerekli tedbirlerin alınması,
- 6- Liman B Kapıda görevli Muhafaza Memurlarının en az bir (1) ay süreyle görevlendirilmesi teklifinin Mersin Gümrük Müdürlüğüne değerlendirilmesi,
 - 7- Liman B Kapıda görevli özel güvenlik görevlilerin en az bir (1) ay süreyle görevlendirilmesi teklifinin Mersin Uluslararası Liman İşletmesi tarafından değerlendirilmesi,
 - 8- Liman B Kapıdan çıkış yapacak araçların çıkışı esnasında evraklarda sıkıntı olması durumunda, trafik akışının devamını teminen bu araçların özel güvenlik görevlilerince uygun bir sahaya yönlendirilmesi,
 - 9- Liman B Kapıdan çıkış yapacak araçların liman sahasından hızlı bir şekilde çıkışının sağlanması için gümrük personeli, MIP personeli ile özel güvenlik görevlilerinin koordineli olarak çalışması,
 - 10- Liman B Kapıdan giriş çıkış yapan boş konteynerlerin, konteyner kapakları açık olarak kapıya gelmesi teklifinin iş, can ve trafik güvenliği gerekçeleriyle uygun görülmemesi,
 - 11- Liman E Kapı üzerinden Mersin Serbest Bölge Sahasına gidecek dolu konteyner veya eşya yüklü araçların Serbest Bölge İşlem Formu ibraz edilmeden gümrük işlemlerinin tamamlanmaması ve kapıya yönlendirilmemesi,
 - 12- Liman B ve C Kapılarında trafiğin yoğun olduğu zamanlarda Mersin Gümrük Müdürlüğü ile Mersin Uluslararası Liman İşletmesi arasında koordinasyon sağlanarak, tüm peronların aktif hale getirilmesi ile her peron için iki (2) personel görevlendirilmesi,
 - 13- Mersin Uluslararası Liman İşletmesi tarafından, boş araçların (sal kasa), Liman C Kapı kantarında tartılarak, sistemsel çıkış işlemlerinin kantarda yapılması,
 - 14- Trafik yoğunluğu olduğu zamanlarda boş konteyner çıkışlarının gümrük, MIP ve özel güvenlik görevlilerince Liman C Kapıya yönlendirilmesi,
 - 15- TOKİ sahasına gidecek boş konteynerlerin gerekli denetim ve kontroller sağlanarak, Liman D Kapıdan çıkışının sağlanması ile çıkış yapılacak gün ve saatler hususunda Mersin Gümrük Müdürlüğüne gerekli düzenlemenin yapılması,
 - 16- Trafik yoğunluğunun olduğu zamanlarda Liman D Kapıda münhasıran RO-RO işlemleri için kullanılmakta olan peronların da aktif hale getirilmesi,
 - 17- Terminal-2 Sahasına araç giriş ve çıkışlarının doğu tarafında yer alan kapıdan yapılmasının sağlanması,
 - 18- Terminal-2 Sahasının girişinde yer alan D-400 karayolu üzerindeki trafik ışıklarının kullanılmasının, trafik yoğunluğu üzerindeki etkisinin takip edilmesi,
 - 19- Liman kapılarında görevli gümrük personelinin, MIP personelinin ve özel güvenlik görevlilerinin yemek ve nöbet değişimi saatlerinde hizmetlerin aksatılmamasına yönelik gerekli tedbirlerin Mersin Gümrük Müdürlüğü ve MIP tarafından alınması,
 - 20- Liman kapılarında meydana gelebilecek sorunların tespiti, çözümü ve alınan kararlara ilişkin uygulamaların takibi için Mersin Gümrük Müdürlüğü ve MIP tarafından oluşturulan sorumlu bir ekibin bir (1) aylık periyodlarla toplanması,

Hususları kararlaştırılmıştır.

İşbu tutanak ilerdeki işlemlere esas olmak üzere aşağıda adı soyadı, unvanı belirtilen personelce üç (3) nüsha tanzim edilerek, imza altına alınmıştır. 12.02.2020 – saat 11:40. Orta Akdeniz Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğü – MERSİN

Ceylan ER

Bölge Müdürü V.

Mehmet CİNGÖZ

Bölge Müdürü Yardımcısı V.

Mahmut BERKLİ

Gümrük Müdürü

Kemal ÇETİNKAYA

Gümrük Müdürü Yrd.

İbrahim KALINDUDAK

Bölge Amiri

Salih SOLMAZ

Bölge Amiri

Mehmet Selim İRİTAŞ

Kısım Amiri

Oktay AYTEKİN

Şef

Metin ALTINSOY

Kamu İliş. ve Güm. Hiz. Müd.

Cenk DEMİRCİOĞLU

Kon. Ter. Ope. Müd.

Burçin ERKUT

CSF Kapı Vagon Müdürü

Ali GİRGİN

Güm. Hiz. Sorumlusu